

FÖRSLAG TILL REVIDERAD 2016-06-09
ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I LOMMA KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

§ 1

Antal ledamöter Fullmäktige har 45 ledamöter

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas, när nyvalda fullmäktige sammanträder första gången.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunfullmäktiges presidium utgör en särskild beredning för revisorernas budget.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning. Beredningens omfattning regleras i § 35.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter

Tid och plats för
sammanträdena

§ 5

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

§ 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Kommunhuset i Lomma.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 9

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar.

§ 10

Annonsering

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats. Annonseringen på kommunens webbplats ska även omfatta uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

§ 11

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden, som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 12

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen, bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Interpellationssvar bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före sammanträdet samtidigt med övriga handlingar.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgänglig för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast i samband med det sammanträde, vid vilket de avses bli ställda.

§ 13

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet, som låter kalla in den ersättare, som står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett

pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 15

Det som sagts om ledamot i 12 och 13 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring

§ 16

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 17

Upprop

En uppropslista, som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör, skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

§ 18

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

§ 19

Protokolljusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 16 §, väljer fullmäktige bland ledamöterna två personer samt en ersättare för dessa att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

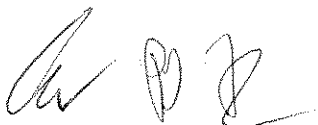
§ 20

Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning, som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas, som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under



sammanträdet.

§ 21

Yttranderätt vid
sammanträdena

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, vilka inte är ledamöter eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige, får delta i överläggningen i ärende som berör nämndens verksamhetsområde.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende, som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

Styrelseordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen, får delta i överläggning när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller om ärendet gäller granskningen.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

§ 24

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena

§ 25

Talarordning och
ordningen vid
sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Anföranden skall ske från befintlig talarstol. Dock får kortare inlägg och replik ske från talarens ordinarie plats.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den, som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 26

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot, som har framställt ett yrkande, avfatta det skriftligt

§ 27

Deltagande i beslut

En ledamot, som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan, anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation

§ 28

Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna, som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upppropslistan

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte

heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon, som inte är valbar
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer, som skall väljas,
- 3 om den upptar ett namn, som inte klart utvisa vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 30

Motioner

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunkansliet

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie novembersammanträde redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt.

§ 31

Företagens initiativrätt

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

§ 32

Interpellation

1 En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot

Den bör ges in till kommunkansliet fem dagar före det samman-

träde, vid vilket ledamot avser att ställa den

2 En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet

3 En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes

4 Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Interpellationssvar bör vara inkommet till kanslienheten senast tio dagar före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas

5 Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

6 En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

§ 33

Frågor

1 Frågan skall kunna besvaras utan större omgång.

2 Den tillfrågade skall vara närvarande vid sammanträdet.

3 Frågan bör besvaras vid det sammanträde den framställs.

4 Vad som sägs i 30 § gäller i tillämpliga delar också fråga.

Dock behöver inte svaret ges skriftligen.

§ 34

Beredning av ärendena

Om fullmäktige inte beslutar något annat får ordföranden, eller på hans/hennes uppdrag kanslichefen, avgöra hur de ärenden, som fullmäktige skall behandla, skall remitteras.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Fullmäktiges presidium bereder revisionens budget samt bereder, utöver kommunstyrelsen, också frågor om inrättande av fullmäktigeberedningar

Fullmäktigeberedningen äger rätt att begära in de upplysningar och yttranden, från anställda och från nämnderna, som den behöver för



att kunna fullgöra sina uppgifter.

Vad som i kommunallagen är föreskrivet för nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll skall också i tillämpliga delar gälla för fullmäktigeberedningen.

Beredning av
ansvarsprövning

§ 35

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning.

Beredningen omfattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande då ansvarsfrihet inte tillstyrkes,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också skall framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering samt
- lämna förslag om fullmäktige skall rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Valberedning

§ 36
På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts som ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning, fyllnadsval som inte är ordförandeval, val av lekmannarevisorer till av kommunen hel- och delägda bolag eller nominering av auktoriserade och godkända revisorer till kommunens bolag.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation gäller kommunallagens reglering för nämnder i tillämpliga delar också för valberedningen.

§ 37

Justering av
protokollet

För att jämte ordföranden justera protokollet utses två ledamöter samt ytterligare en ledamot som ersättare.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

§ 38

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 39

Sekreterare

Som sekreterare hos fullmäktige och dess valberedning tjänstgör kanslichefen. Vid förfall för kanslichefen utser kommunfullmäktige tillfällig sekreterare i fullmäktige och dess valberedning.

§ 40

Expediering och publicering

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommundirektören, med kanslichefen som ersättare, kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 41

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Ar PD R