

## Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

### Ärendegrupp

### Delegation till

#### A. EKONOMISK FÖRVALTNING.

- |     |  |                                   |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1.  | Placering av donationsmedel.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 2.  | Utdelning från donationsfonder.  | KS ordförande                     |
| 3.  | Utdelning av kommunala stipendier.   | KS ordförande                     |
| 4.  | Ansökan om lagsökning eller<br>betalningsföreläggande, avskrivning av räntor,<br>inkassoavgifter arvode för betalnings-<br>föreläggande och lagsökning   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 5.  | Avskrivning/nedskrivning av kommunens<br>fordringar samt avbrytning av efterbevakning<br>av fordringar samt uppgörelse vid rättegång,<br>vid varje fall högst ett belopp motsvarande ett<br>basbelopp. | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 6.  | Godkännande av erbjudna ackord.  | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 7.  | Borgen inom ramen för av kommunfullmäktige<br>fastställda belopp och ändamål.  | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 8.  | Beslut om avtalstecknande avseende<br>medelsförvaltning samt pensionskapital-<br>förvaltning. Placering av medel   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 9.  | Tecknande av leasingavtal avseende fordon,<br>kontorsutrustning och it-utrustning.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 10. | Upptagande av lån och undertecknande av<br>lånehandlingar inom av kommunfullmäktige<br>fastställd ram.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören |
| 11. | Omfördelning inom budgetram mellan anslag/<br>verksamheter givna av kommunfullmäktige.   | AU                                |

A.B. x.B.

---

**Ärendegrupp****Delegation till**

12. Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget. Kommundirektören

Noteras att beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.

14. Fastställa principer för mervärdesskattehantering och för hantering av handkassor / växelkassor. Ekonomichef / Kommundirektören

15. Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande kommunens fasta egendom. Ekonomichef / Kommundirektören

**B. IT-ÄRENDEN**

1. Upphandling av lös egendom, entreprenader och tjänster inom verksamhetsområdet till ett belopp motsvarande maximalt 30 basbelopp i varje särskilt fall. IT-chef / Kommundirektören

**C. VERKSAMHETSORGANISATIONEN**

1. Förändringar inom egen verksamhetsorganisation. Respektive förvaltningschef  
2. Övergripande förändringar av förvaltningsorganisationen Kommundirektören

**D. PERSONALÄRENDEN**

Noteras att beslut i personalärenden, exklusive nedan angivna, inom respektive verksamhetsansvarig chefs ansvarsområde, innefattande anställningar, ledigheter, uppsägningar/avsked, förkortad uppsägningstid, löneinplaceringar i samband med anställning, beslut om ny lön i samband med löneöversyn inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar samt disciplinåtgärder, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Personalchef / Kommundirektören  
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal, utom vad gäller 11-14 och 33 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden. Personalchef / Kommundirektören

X. B.

Ärendegrupp	Delegation till
3. Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef / Kommundirektören
4. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef / Kommundirektören
5. Anställningsärenden.	
Anställning, uppsägning och avsked - av kommundirektör - av förvaltningschefer	AU AU efter hörande av respektive nämnds arbetsutskott
6. Ledigheter.	
- för kommundirektör - för förvaltningschefer	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektören
7. Beviljande av anhållan om förkortad uppsägningstid	
- avseende kommundirektör	AU
- avseende förvaltningschef	Kommundirektören
8. Fastställande av tjänstepension samt utfärdande av pensionsbrev avseende samtliga anställda i kommunen.	Personalchef / Kommundirektören
9. Fastställa utrymmet för löneöversyn	AU
10. Löneinplaceringar i samband med anställning	
- avseende kommundirektören - avseende förvaltningschefer	AU Kommundirektören
11. Beslut om ny lön i samband med löneöversyn, inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar,	
- avseende kommundirektören - avseende förvaltningschefer	AU Kommundirektören
12. Disciplinåtgärd	
- avseende kommundirektör - avseende förvaltningschef	AU Kommundirektören

A.B. x.B.

---

**Ärende/Ärendegrupp****Delegation till****E.****FASTIGHETSÄRENDEN  
OCH PLANÄRENDEN**

- 1 a). På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande
- högst 25 basbelopp vid varje tillfälle Samhällsbyggnadschef
  - över 25 basbelopp vid varje tillfälle AU
- 1 b). På de villkor i frågor om pris mm som tekniska nämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande
- högst 25 basbelopp vid varje tillfälle Samhällsbyggnadschef
  - över 25 basbelopp vid varje tillfälle AU
2. Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt fastställd detaljplan och av kommunstyrelsen fastställda villkor. Samhällsbyggnadschef
3. Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskilling motsvarande
- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle Samhällsbyggnadschef
  - övrigt AU
4. Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med *extern eller egen värdering* och till en köpeskilling motsvarande
- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle. Samhällsbyggnadschef
  - övrigt AU

A.B. L.B.

---

**Ärende/Ärendegrupp****Delegation till**

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 5.  | Inköp och försäljning av bostadsrätter   | AU                                       |
| 6.  | Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar o dyl. samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.   | Samhällsbyggnadschef                     |
| 7.  | Utarrendering av kommunens mark för en tid   |  |
|     | - om högst fem år i sänder, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.  | Samhällsbyggnadschef                     |
|     | - för en längre tid än fem år, dock inte upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.   | AU                                       |
| 8.  | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.  | Samhällsbyggnadschef                     |
| 9.  | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord. | Samhällsbyggnadschef                     |
| 10. | Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar   | Samhällsbyggnadschef                     |
| 11. | Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats  | Samhällsbyggnadschef                     |
| 12. | Upplåtelse av offentlig plats och allmän platsmark för särskilda ändamål, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.  | Samhällsbyggnadschef                     |
| 13. | Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.  | Samhällsbyggnadschef /<br>Planeringschef |

AB L.B.

---

**Ärende/Ärendegrupp****Delegation till**

- |   |  |
|---|--|
| 14. Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.   | Samhällsbyggnadschef<br>/Planeringschef                        |
| 15. Rätt att avge yttrande till Lantmäterimyndigheten enligt FBL 4 kap. 25-25a §§ samt rätt att vid samråd begära att Ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning. | Samhällsbyggnadschef<br>/ Stadsarkitekt/<br>Förvaltningsjurist |
| 16. Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.   | Samhällsbyggnadschef<br>/ Stadsarkitekt/<br>Förvaltningsjurist |

**F. RÄDDNINGSTJÄNST**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, inklusive beslut om tillsynsbesök och tillsynsfaktorer, enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör         |
| 2. I akuta ärenden besluta om förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor  | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör         |
| 3. Beviljande av dispens enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lagen om skydd mot olyckor   | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör         |
| 4. Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § andra stycket lagen om skydd mot olyckor  | Skorstensfejar-<br>tekniker/<br>Skorstensfejar-<br>Mästare |
| 5. Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor                                   | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör         |
| 6. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot olyckor                 | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör         |

AB. L.B.

---

**Ärende/Ärendegrupp****Delegation till****G.****Ärenden enligt lagen  
(2010:1011) och förordningen  
(2010:1075) om brandfarliga  
och explosiva varor**

- |                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| 1. LBEV 16-19 §§            | Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |
| 2. LBEV 19 § tredje stycket | Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd  | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |
| 3. LBEV 20 §                | Beslut att återkalla tillstånd   | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |
| 4. LBEV 24 § tredje stycket | Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen   | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |
| 5. LBEV 25 §                | Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite   | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |
| 6. LBEV 27 §                | Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder    | Räddningschef/<br>Brandingenjör/<br>Brandinspektör |

**H.**

- |    |   |                                    |
|----|---|------------------------------------|
| 1. | Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl. | KS ordförande / Ks vice ordförande |
| 2. | Tillstånd att använda kommunens vapen.                      | KS ordförande.                     |
| 3. | Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.                 | Socialchef /IFO-chef               |
| 4. | Yttrande angående folkbokföring.                            | Ekonomichef /<br>Kommundirektören  |



---

**Ärende/Ärendegrupp****Delegation till**

- |     |  |                                    |
|-----|--|------------------------------------|
| 5.  | Yttrande angående taxering till skatt.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören  |
| 6.  | Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.   | AU                                 |
| 7.  | Yttrande enligt lagen om tillfällig handel.  | Samhällsbyggnadschef /<br>Gatuchef |
| 8.  | Att med behörighet som avses i 12 kap. 14 § rättegångsbalken föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag ävensom rätt att därvid sätta annan i sitt ställe. | Kommundirektören                   |
| 9.  | Ärenden rörande kommunens anslagstavla.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
| 10. | Avslå begäran om att lämna ut allmän handling, tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
| 11. | Inhämtande av yttranden från övriga nämnder och styrelser.   | KS ordförande / Kanslichef         |
| 12. | Beslut i brådskande ärenden, kommunallagen 6 kap 36 §.   | KS ordförande                      |
| 13. | Prövning av om enskilda arkiv med stark anknytning till kommunen kan överlämnas som gåva eller deposition till kommunarkivet.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
| 14. | Bevilja/avslå ansökan om bidrag för naturvårdsändamål upp till ett belopp om maximalt 20 tkr vid varje tillfälle och inom av kommunstyrelsen årligen beviljad budget för ändamålet.                            | Miljöstrategiskt ansvarig          |
| 15. | Bevilja/avslå ansökan om bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde i övrigt.  | Kommundirektören                   |

-----

