

---

## DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

<b>Ärendegrupp</b>		<b>Delegation till</b>
<b>A. EKONOMISK FÖRVALTNING.</b>		
1.	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef / Kommundirektören
2.	Utdelning från donationsfonder.	KS ordförande
3.	Utdelning av kommunala stipendier.	KS ordförande
4.	Ansökan om lagsökning eller betalningsföreläggande, avskrivning av räntor, inkassoavgifter arvode för betalnings- föreläggande och lagsökning	Ekonomichef / Kommundirektören
5.	Avskrivning/nedskrivning av kommunens fordringar samt avbrytning av efterbevakning av fordringar samt uppgörelse vid rättegång, vid varje fall högst ett belopp motsvarande ett basbelopp.	Ekonomichef / Kommundirektören
6.	Godkännande av erbjudna ackord.	Ekonomichef / Kommundirektören
7.	Borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål.	Ekonomichef / Kommundirektören
8.	Ärenden angående medelsförvaltning samt pensionskapitalförvaltning, i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd policy.	Ekonomichef / Kommundirektören
9.	Tecknande av leasingavtal avseende fordon, kontorsutrustning och it-utrustning.	Ekonomichef / Kommundirektören
10.	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram.	Ekonomichef / Kommundirektören
11.	Omfördelning inom budgetram mellan anslag/ verksamheter givna av kommunfullmäktige.	AU

---

Ärendegrupp	Delegation till
12. Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget.	Kommundirektören
13. Upphandling resp. försäljning av lös egendom, entreprenader och tjänster  - Till ett belopp motsvarande högst åtta basbelopp i varje särskilt fall - övrigt	Kommundirektören  AU
14. Fastställa principer för mervärdesskattehantering och för hantering av handkassor / växelkassor.	Ekonomichef / Kommundirektören
15. Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande kommunens fasta egendom.	Ekonomichef / Kommundirektören
<b>B. IT-ÄRENDEN</b>	
1. Upphandling av lös egendom, entreprenader och tjänster inom verksamhetsområdet till ett belopp motsvarande maximalt 30 basbelopp i varje särskilt fall.	IT-chef / Kommundirektören
<b>C. VERKSAMHETSORGANISATIONEN</b>	
1. Förändringar inom egen verksamhetsorganisation.	Respektive förvaltningschef
<b>D. PERSONALÄRENDEN</b>	
1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef / Kommundirektören
2. Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 33 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.	Personalchef / Kommundirektören

**Ärendegrupp****Delegation till**

- |    |  |                                    |
|----|--|------------------------------------|
| 3. | Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.   | Personalchef /<br>Kommundirektören |
| 4. | Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Personalchef /<br>Kommundirektören |

## 5. Anställningsärenden.

## Tillsvidareanställning och visstidsanställning

- |  |   |
|--|---|
| - av kommundirektör<br>- av förvaltningschefer | AU<br>AU efter hörande av<br>respektive nämnds<br>arbetsutskott |
|--|---|

- |                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| - av övrig personal | Respektive<br>förvaltningschef |
|---------------------|--------------------------------|

## Visstidsanställning

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - av biträdande förvaltningschef | AU efter hörande av<br>respektive nämnds<br>arbetsutskott |
|----------------------------------|---|
- Villkoren för visstidsanställning av bitr. förvaltningschefer är följande:  
Tillsättande av bitr. förvaltningschef får endast ske som visstidsanställning.

Om innehavaren av tjänst som bitr. förvaltningschef vid tillsättande av tjänst som förvaltningschef ej erhåller tjänsten återgår vederbörande till sin ordinarie befattning eller likvärdig befattning.

Ersättning utgår under uppdragets varaktighet i form av särskilt lönetillägg.

## 6. Ledigheter.

- |  |  |
|--|--|
| - för kommundirektör<br>- för förvaltningschefer<br>- för övrig personal - lagstadgad ledighet | Kommunstyrelsens ordförande<br>Kommundirektören<br>Respektive förvaltningschef |
|--|--|

- för övrig personal - icke lagstadgad ledighet samt avtalad ledighet, såväl med bibehållen lön som utan lön

- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| a. med bibehållen lön | Personalchef /<br>Kommundirektör |
|-----------------------|----------------------------------|

- |             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| b. utan lön | Respektive<br>förvaltningschef |
|-------------|--------------------------------|

---

**Ärendegrupp****Delegation till**

## 7. Uppsägning / Avsked

Uppsägning p g a arbetsbrist

- av kommundirektör
- av förvaltningschef
- av övrig personal

AU  
Kommundirektören  
Respektive förvaltningschef efter  
samråd med personalchefen

Uppsägning p g a personliga skäl

- av kommundirektör
- av förvaltningschef

AU  
Kommundirektören efter samråd  
med AU

- av övrig personal

Respektive förvaltningschef efter  
samråd med personalchefen

Anhållan om förkortad uppsägningstid

- av kommundirektör

AU

- förvaltningschef

Kommundirektören

- för övrig personal

Respektive förvaltningschef

8. Fastställande av tjänstepension samt utfärdande av pensionsbrev  
avseende samtliga anställda i kommunen.

Personalchef /  
Kommundirektören

9. Löneinplaceringar i samband med anställning

- av kommundirektören
- av förvaltningschefer
- av övrig personal

AU  
Kommundirektören  
Resp. förvaltningschef

10. Träffande av avtal i samband med löneförhandlingar  
inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar beträffande

- med kommundirektören
- med förvaltningschefer
- med övrig personal

AU  
Kommundirektören  
Respektive förvaltningschef

11. Disciplinåtgärd

- avseende kommundirektör
- avseende förvaltningschef
- avseende övrig personal

AU  
Kommundirektören  
Respektive förvaltningschef  
efter samråd med personalchef

---

Ärende/Ärendegrupp	Delegation till
<b>E. FASTIGHETSÄRENDEN OCH PLANÄRENDEN</b>	
1 a). På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande - högst 25 basbelopp vid varje tillfälle	Teknisk chef
- över 25 basbelopp vid varje tillfälle	AU
1 b). På de villkor i frågor om pris mm som tekniska nämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande - högst 25 basbelopp vid varje tillfälle	Teknisk chef
- över 25 basbelopp vid varje tillfälle	AU
2. Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt fastställd detaljplan och av kommunstyrelsen fastställda villkor.	Teknisk chef
3. Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskilling motsvarande - högst fyra basbelopp vid varje tillfälle	Teknisk chef
- övrigt	AU
4. Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med <i>extern eller egen värdering</i> och till en köpeskilling motsvarande - högst fyra basbelopp vid varje tillfälle.	Teknisk chef
- övrigt	AU

- 
- |     |  |                        |
|-----|--|------------------------|
| 5.  | Inköp och försäljning av bostadsrätter   | AU                     |
| 6.  | Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar o dyl. samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.   | Teknisk chef           |
| 7.  | Utarrendering av kommunens mark för en tid<br><br>- om högst fem år i sänder, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.<br><br>- för en längre tid än fem år, dock inte upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.                      | Teknisk chef<br><br>AU |
| 8.  | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.  | Teknisk chef           |
| 9.  | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord. | Teknisk chef           |
| 10. | Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar   | Teknisk chef           |
| 11. | Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats  | Teknisk chef           |
| 12. | Upplåtelse av offentlig plats och allmän   |                        |
-

	platsmark för särskilda ändamål, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.	Teknisk chef
13.	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan	Kommundirektör/ Planeringschef
	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Kommundirektör/ Planeringschef
<b>F.</b>	<b>RÄDDNINGSTJÄNST</b>	
1.	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, inklusive beslut om tillsynsbesök och tillsynsfaktorer, enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
2.	I akuta ärenden besluta om förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
3.	Beviljande av dispens enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lagen om skydd mot olyckor	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
4.	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § andra stycket lagen om skydd mot olyckor	Skorstensfejar- tekniker/ Skorstensfejar- Mästare
5.	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
6.	Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot olyckor	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör

---

**Ärendegrupp****Delegation till****G. ÖVRIGT**

- |     |  |                                    |
|-----|--|------------------------------------|
| 1.  | Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.  | KS ordförande / Ks vice ordförande |
| 2.  | Tillstånd att använda kommunens vapen.   | KS ordförande.                     |
| 3.  | Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.  | Socialchef /IFO-chef               |
| 4.  | Yttrande angående folkbokföring.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören  |
| 5.  | Yttrande angående taxering till skatt.   | Ekonomichef /<br>Kommundirektören  |
| 6.  | Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.   | AU                                 |
| 7.  | Yttrande enligt lagen om tillfällig handel.  | Teknische chef / Gatuchef          |
| 8.  | Att med behörighet som avses i 12 kap. 14 § rättegångsbalken föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag ävensom rätt att därvid sätta annan i sitt ställe. | Kommundirektören                   |
| 9.  | Ärenden rörande kommunens anslagstavla.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
| 10. | Avslå begäran om att lämna ut allmän handling, tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
| 11. | Inhämtande av yttranden från övriga nämnder och styrelser.   | KS ordförande / Kanslichef         |
| 12. | Beslut i brådskande ärenden, kommunallagen 6 kap 36 §.   | KS ordförande                      |
| 13. | Prövning av om enskilda arkiv med stark anknytning till kommunen kan överlämnas som gåva eller deposition till kommunarkivet.  | Kanslichef / Kommundirektören      |
-



---

Lomma kommun	Kommunstyrelsen § 57 / 1992 01 22	
tillägg	Kommunstyrelsen § 96 / 1992 04 01	gåva eller deposition till kommunarkivet
reviderad	Kommunstyrelsen § 150 / 1993 10 26 - 27	
reviderad	Kommunstyrelsen § 177 / 1995 10 24	punkt 28 delegation till ...
tillägg	Kommunstyrelsen § 100 / 1996 09 25	punkterna 42-44
reviderad	Kommunstyrelsen § 142 / 1996 12 18	punkterna 22,23,24
reviderad	Kommunstyrelsen § 11 / 2000 01 12	
reviderad	Kommunstyrelsen § 158 / 2000 08 23	punkt 9, ny nr 10, 18
reviderad	Kommunstyrelsen § 232 / 2000 11 15	ny p. 15
tillägg	Kommunstyrelsen § 9 / 2001 01 24	P. 20, 21, 22
reviderad	Kommunstyrelsen § 16 / 2001 01 24	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 160 / 2001 10 03	
reviderad	Kommunstyrelsen § 235 / 2001 12 05	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 231 / 2002 11 27	p 20, p 21 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 181 / 2003 06 18	p 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31
reviderad	Kommunstyrelsen § 203 / 2003 09 03	p 12, 13, 15, 16, 42, 44, 45, 47
tillägg	Kommunstyrelsen § 220 / 2005 10 26	p 48, 49
tillägg	Kommunstyrelsen § 22 / 2006 03 01	p 50
reviderad	Kommunstyrelsen § 139 / 2007 04 25	p 35-37 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 69 / 2009 04 01	
reviderad	Kommunstyrelsen § 116 / 2009 04 29	
reviderad	Kommunstyrelsen § 136 / 2011 05 25	

---