

C 6

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Ansvarig handläggare:
Nämndsekreterare
Förvaltningschef
Stabschef

Översyn av dokumentet görs en gång per år

Innehåll

INLEDNING	3
ORGANISATIONS-, ADMINISTRATIONS- OCH EKONOMIÄRENDEN	8
ÖVERKLAGANDE OCH OMPRÖVNING.....	12
ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN.....	13
FASTIGHETS- OCH PLANÄRENDEN	15
GATUÄRENDEN	18
TRAFIKÄRENDEN	19
RENHÅLLNING	21
KART-MÄT- OCH GISÄRENDE	22
ORDFÖRANDEBESLUT	23
INFORMATIONSHANTERING	24
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING.....	25

INLEDNING

Delegation enligt kommunallagen innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnderna vad gäller rutinärenden och för att öka de anställdas ansvar, förbättra servicen och effektiviteten. Rätten att delegera får dock inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från beslut som är ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § KL.

Med stöd av 6 kap. 37–39 §§ respektive 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL har samhällsbyggnadsnämnden den 2022-03-28, beslutat att delegera beslutanderätten för nedan redovisade ärenden/ärendegrupper från och med 2022-04-26 för samhällsbyggnadsnämnden.

SÄRSKILT OM UNDANTAGEN I KL 6 KAP. 38 § KL

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

SKILLNADEN MELLAN DELEGATION, REN VERKSTÄLLIGHET OCH STÄLLNINGSFULLMAKT

Delegering innebär överföring av verklig beslutanderätt som måste skiljas från sådan beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta flytande. Med delegeringsbeslut brukar dock avses att det finns alternativa möjligheter till beslut och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I äldre praxis har ren verkställighet getts en restriktiv innebörd. Som rent verkställande beslut har ansetts beslut där beslutsfattaren saknat möjligheter att göra självständiga bedömningar såsom vid debitering av en avgift som kommunfullmäktige antagit eller vid en mekanisk tillämpning av en turordningsprincip.

Med en ökad målstyrning och decentralisering kan fler åtgärder än tidigare komma att hänföras till ren verkställighet. När det finns klara målsättningar för verksamheten så talar mycket för att många

vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Detta skulle till exempel kunna gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort.

Avrop som följer tecknat ramavtal och som ligger inom ram för antagen budget är att betraktas som ren verkställighet. Beslut i personalärenden innefattande anställningar, ledigheter, uppsägningar/avsked, förkortad uppsägningstid, löneinplaceringar i samband med anställning, beslut om ny lön i samband med löneöversyn inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar samt disciplinåtgärder, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt. Beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.

Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för kommunens räkning.

ALLMÄNNA REGLER OCH FÖRTYDLIGANDEN

Delegationsordningen utgör ett levande styrdokument och behöver därför fortlöpande utvärderas och anpassas vid behov, såväl efter lokala hänsyn som efter förändrad eller ny lagstiftning. En delegationsordning gör inte anspråk på att redovisa samtliga beslut som samhällsbyggnadsnämnden kan eller behöver fatta. Detta innebär att när en beslutssituation uppkommer som inte finns upptagen i delegationsordningen ska beslutet fattas av samhällsbyggnadsnämnden. Delegat ska överlämna ärende till samhällsbyggnadsnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om samhällsbyggnadsnämndens inställning inte är känd.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska alltid överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beslut. Delegation kan inte lämnas till två eller fler tjänstepersoner eller ledamöter att tillsammans besluta i ett ärende. Delegation kan inte heller lämnas till ledamot och tjänstepersoner att tillsammans fatta beslut i ett ärende.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN KAN ÅTERKALLA DELEGATIONEN

Samhällsbyggnadsnämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Samhällsbyggnadsnämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Däremot saknar samhällsbyggnadsnämnden möjlighet att ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär således beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om samhällsbyggnadsnämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt styrelsens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen genom ändring i delegationsordningen.

ERSÄTTARE FÖR DELEGAT OCH ÅTERLÄMNANDE AV BESLUTANDERÄTT

Om det för en delegat utses en tillförordnad tjänsteperson som ersättare i händelse av frånvaro vid till exempel semester eller liknande äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare. Om tjänstepersonen inom förvaltningen, eller dennes förtecknade ersättare, på grund av jäv eller annat förfall inte kan utöva sitt delegationsansvar, övergår beslutanderätten i första hand till närmaste chef, i andra hand till närmast överordnad chef och i tredje hand till förvaltningschefen. Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka

beslutsfattandet till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell beskaffenhet.

Om jäv föreligger eller ej diskuteras vid behov i samråd med närmaste chef. Formella beslut, om jäv föreligger eller inte, fattas enbart om det råder delade meningar mellan anställd och chef eller mellan en utomstående och myndigheten. Ett sådant formellt beslut tas av förvaltningschef eller av samhällsbyggnadsnämndens ordförande i dess uteläge. I de fall jäv misstänks föreligga hos förvaltningschef, tas ett sådant formellt beslut av samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott eller i brådskande fall av dess ordförande.

BEGRÄNSNING AV DELEGATION TILL TJÄNSTPERSON

Samhällsbyggnadsnämndens beslutsdelegering till förvaltningen sker genom delegering till befattningskategori, vilket innebär att alla anställda inom befattningskategorin tilldelas rätten att, för angiven ärendetyp, besluta på delegation. Beslutsdelegation till enskild tjänsteperson inom befattningskategorin kan, om särskilda skäl föreligger, begränsas eller tas bort. Beslut om sådan begränsning respektive sådant borttag fattas av närmaste chef med förtydligande i bilaga till anställningsavtal.

BRÅDSKANDE ÄRENDEN KL 6 KAP. 39 § KL, 6 KAP. 40 § KL.

Ordföranden kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Vid frånvaro, jäv eller förfall för nämndens ordförande övergår den beslutanderätten till samhällsbyggnadsnämndens förste vice ordförande.

ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Samhällsbyggnadsnämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden enligt 6 kap. 40 § KL. Observera att samhällsbyggnadsnämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegationens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då överklagandetiden börjar löpa. När det gäller överklagande enligt kommunallagen – så kallad laglighetsprövning – räknas tidpunkten tre veckor från den dag det på kommunens webb-baserade anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas direkt till förvaltningsrätten som även prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid.

Även vid förvaltningsöverklagande är besvärstiden tre veckor, men då räknas överklagandetiden från den dag då den som beslutet rör fått ta del av beslutet. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas till den myndighet, det vill säga nämnd, som beslutat i ärendet och som även prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Justitieombudsmannen har vid upprepade tillfällen uttalat att myndigheter ska överlämna ett överklagande till överinstansen utan dröjsmål. Som regel bör handläggningstiden – även med hänsyn till skyldigheten att ompröva beslutet – inte överstiga en vecka. Det finns inget krav på att ett överklagande av ett beslut av en kommunal nämnd ska behandlas vid ett nämndsammanträde.

Observera att tiden för överklagande för det allmänna räknas från den dag beslutet eller domen meddelades.

UNDERTECKNANDE AV AVTAL OCH ANDRA HANDLINGAR

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande om inget annat anges av beslutet. Med vice ordförande avses i

första hand förste vice ordförande och i andra hand andra vice ordförande. Kontrasignering ska ske av förvaltningschef.

Den delegat som tagit ett beslut om en insats kan även teckna avtal som beslutet avser, likväl kan denne säga upp avtalet.

Avrop som följer tecknat ramavtal och som ligger inom ram för antagen budget är att betraktas som ren verkställighet.

FULLMAKTER

Inom vissa områden utökas en befattningshavares befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdandet av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, person, inte tjänst, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

OM BELOPPS- OCH TIDSGRÄNSER

Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive mervärdesskatt. Skulle beslut omfatta större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på samhällsbyggnadsnämnden att besluta.

ÄRENDEN SOM DELEGERATS

I den följande förteckningen anges de ärenden för vilka nämnden delegerat beslutanderätten samt till vilken delegat ärendet delegerats. Rätten att besluta enligt förteckningen omfattar såväl bifall och avslag som avvisning och avskrivning. Det förutsätter även rätten att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor och att i övrigt besluta vad som ska gälla för beslut om sådana, meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden samt att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd. Det ger även rätten att besluta om rättelse/omprövning av beslutet enligt 36-39 §§ FL och 13 kap. 15 KL. Samtliga förutsättningar gäller om inte annat är särskilt angivet. Vid ärenden med mer än en delegat, där delegaterna är åtskilda med ”/”, avses ordinarie/ersättare. I de fall delegation ges till ordförande/vice ordförande avses ordförande och dennes ersättare, i första hand förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande. I ärenden som inte finns upptagna i förteckningen, och där det inte är ett rent verkställighetsärende, beslutar nämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska anslås särskilt. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Samtliga beslut som fattas på stöd enligt föreliggande delegationsordning som kan överklagas enligt kommunallagen (6 kap. 40 § KL) ska anmälas till nämnden.

DELEGATION AVSEENDE DELGIVNINGSMOTTAGNING

Delgivning med nämnden får ske med nämndens ordförande, förvaltningschef eller avdelningschef.

DELEGATIONSORDNING FÖR SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

A	ORGANISATIONS-, ADMINISTRATIONS- OCH EKONOMIÄRENDE	NOTERING	DELEGAT
A 1	Förtroendemans deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande
A 2	Beslut om hur sociala medier som ska användas inom samhällsbyggnadsnämndens/samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde, samt fastställande av syftet med användningen av ett visst socialt media	KF:s riktlinjer för Lomma kommuns användning av sociala medier	Förvaltningschef
A 3	Omfördelning inom budgetram mellan anslag/verksamheter givna av kommunfullmäktige		Arbetsutskott
A 4	Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Planchef var för sig
A 5	Slutande av förvaltnings specifika ramavtal för avrop endast inom samhällsbyggnadsförvaltningen		Förvaltningschef
A 6	Teckna respektive säga upp avtal/kontrakt som behövs för verksamheten samt anskaffning av varor, inventarier, tjänster och entreprenader utanför ramavtal som inte är av principiell betydelse så som exempelvis leasingavtal för bilar.	Noteras att beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.	

A 6.1	- upp till 5 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Drifttekniker var för sig
A 6.2	- upp till 10 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Mark-och exploateringschef Exploateringsingenjör Enhetschef respektive verksamhet Driftchef Driftingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör Projektchef Mobilitetssamordnare Projektledare Gatuingenjör Fastighetsingenjör Lokalförsörjningsstrateg Projektingenjör Landskapsingenjör Projektledare mark-och exploatering Fastighetsförvaltare var för sig
A 6.3	- upp till 25 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Teknik-och fastighetschef Planchef var för sig
A 6.4	- upp till 50 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Förvaltningschef
A 6.5	- övrigt		Arbetsutskott
A 7	Försäljning av lös egendom, varor och tjänster	Noteras att beslut om löpande försäljning som inte är av principiell betydelse utgör beslut som tas med stöd av verksamhets-ansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.	
A 7.1	- upp till 3 prisbasbelopp		Driftchef Projektchef Enhetschef teknik-och

			fastighetsavdelningen Fastighetsingenjör Trafikingenjör Fastighetsförvaltare var för sig
A 7.2	- upp till 6 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Mark-och exploateringschef Teknik-och fastighetschef Planchef Projektledare mark-och exploatering var för sig
A 7.3	- upp till 10 prisbasbelopp vid varje tillfälle		Förvaltningschef
A 7.4	- övrigt		Arbetsutskott
A 8	Säga upp avtal/kontrakt som tecknats efter bemyndigande till delegat från samhällsbyggnadsnämnden		Respektive delegat
A 9	Beslut om attesträtt		Förvaltningschef
A 10	Beslut om mindre investeringar upp till 1000 tkr per projekt och till ett för samtliga projekt högsta årligt belopp motsvarande årsbudgeten		Förvaltningschef
A 11	Beslut om mindre investeringar upp till 1500 tkr per projekt och till ett för samtliga projekt högst årligt belopp motsvarande årsbudgeten		Arbetsutskott

B	UTLÄMNANDE AV ALLMÄN HANDLING	NOTERING	DELEGAT
B 1	Avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 14 § TF	Förvaltningschef Stabschef nämndsekreterare

C	ÖVERKLAGANDE OCH OMPRÖVNING	NOTERING	DELEGAT
C 1	Beslut om omprövning av insats/beslut utan tidigare överklagande		Respektive delegat
C 2	Besluta om rättelse av beslut som förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet	36 § FL	Respektive delegat
C 3	Avge yttrande och vid behov komplettera med ytterligare handlingar med anledning av överklagat delegationsbeslut		Respektive delegat
C 4	Prövning av överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	44-45 §§ FL	Respektive delegat
C 5	Beslut om överklagande/besvär till högre rätt samt om yrkande om inhibition, då beslut fattas av utskott eller ordförande	46 § FL	Respektive delegat
C 6	Beslut om överklagande/besvär till högre rätt samt om yrkande om inhibition, då beslut fattats av:	46 § FL	
C 6.1	- Förvaltningschef eller avdelningschef		Respektive delegat
C 6.2	- Övriga tjänstepersoner		Enhetschef respektive verksamhet samt förvaltningschef var för sig

D	ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
D 1	Att agera ombud för bygg- och anläggningsprojekt avseende ny- om och tillbyggnation samt reparationsarbeten och driftentreprenad samt exploateringsprojekt avseende beställda projekt/entreprenader inom ramen för beslutat totalbudget		Förvaltningschef Driftchef Teknik-och fastighetschef Projektchef Projektledare Gatuingenjör Landskapsingenjör Projektingenjör Teamledare gata/park Driftingenjör Trafikingenjör Fastighetsingenjör Fastighetsförvaltare var för sig
D 2	Ärenden rörande skada och intrång på annans mark vid anläggningsarbeten		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Projektchef Driftchef Driftingenjör Landskapsingenjör Gatuingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör Fastighetsingenjör Fastighetsförvaltare var för sig
D 3	Framställningar till och yttrande över remisser från kommunens övriga nämnder och styrelser	Dock ej i de fall som anges i kommunallag, 6 kapitlet, 38 § 2 punkten.	Arbetsutskottet
D 4	Avge yttranden i ärenden enligt ordningslagen eller de lokala ordningsföreskrifterna för Lomma kommun		Förvaltningschef Projektchef Driftchef Driftingenjör Landskapsingenjör Gatuingenjör

			Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
D 5	Teckna avtal om auktorisation för bortforsling av avfall		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Enhetschef respektive verksamhet var för sig
D 6	Uthyrning av båtplatser		Driftchef Stabschef Driftingenjör Ekonomiassistent var för sig
D 7	Beslut om att utse ombud för samhällsbyggnadsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol		Förvaltningschef
D 8	Beslut om bifall/avslag på begäran om avgöranden i pågående ärende	12 § FL Den enskilde parten har rätt att begära beslut om avgörande utredning pågått i mer än sex månader. Myndigheten har då skyldighet att fatta beslut på begäran inom 4 veckor. Begäran får ske en gång under handläggning. Om begäran avslås är det möjligt att överklaga till nästa instans	Enhetschef respektive verksamhet

E	FASTIGHETS- OCH PLANÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
E 1	Uthyra eller annars upplåta byggnader, lägenheter och lokaler tillhöriga kommunen		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Lokalförsörjnings- strateg Fastighetsförvaltare var för sig
E 2	Inhyra externa byggnader, lokaler och lägenheter		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Lokalförsörjningsstrat eg var för sig
E 3	Uppsägning av hyresavtal för lägenheter och lokaler som tillhör kommunen		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Lokalförsörjnings- strateg Fastighetsförvaltare var för sig
E 4	Förhandling om hyressättning i kommunens lokaler och lägenheter		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Lokalförsörjnings- strateg var för sig
E 5	Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och dylikt samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser av icke principiell betydelse		Förvaltningschef Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering var för sig
E 6	Utarrendering av kommunens mark för en tid		

E 6.1	- Om högst fem år i sänder	Dock inte i upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet	Förvaltningschef Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering var för sig
E 6.2	- För en längre tid än fem år	Dock inte i upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet	Arbetsutskott
E 7	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt		
E 7.1	- Upp till tio prisbasbelopp		Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering var för sig
E 7.2	- Övrigt		Förvaltningschef
E 8	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.		

	- Upp till tio prisbasbelopp		Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering var för sig
	- Övrigt		Förvaltningschef
E 9	Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar		Förvaltningschef Mark- och exploateringschef var för sig
E 10	Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats		Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering Teknik- och fastighetschef var för sig
E 11	Upplåtelse av offentlig plats och allmän platsmark för särskilda ändamål och torghandel	Dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet	Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör Projektledare mark- och exploatering Teknik- och fastighetschef Projektchef Driftschef Gatuingenjör Landskapsingenjör Driftingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör Kommunvägledarna var för sig
E12	Ingå avtal med planintressent om betalning av kostnader i detaljplanärende		Förvaltningschef Planchef

F	GATUÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
F 1	Fastställande av ersättningsbelopp att erläggas av tomtägare som bidrag till gatubyggnadskostnader enligt gällande beslut		Förvaltningschef
F 2	Bidrag till enskild väghållning		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Gatuingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
F 3	Bevilja grävningstillstånd till ledningsägare för grävningar i kommunal platsmark		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Projektchef Gatuingenjör Driftingenjör Trafikingenjör Teamledare gata/park var för sig
F 4	Beslut enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, dock ej i de fall kommunen är verksamhetsutövare	12 §	Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef var för sig

G	TRAFIKÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
G 1	Lokal trafikföreskrift som avser 10 kapitlet 1 § Trafikförordningen, med undantag för punkt 3 (tättbebyggt område)		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
G 2	Undantag enligt 13 kapitlet 3 § Trafikförordningen		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
G 3	Föreskrifter med särskilda trafikregler enligt 10 kapitlet 14 § Trafikförordningen		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
G 4	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade personer enligt 13 kap 8 § trafikförordningen		Kommunvägledarna var för sig
G 5	Beslutanderätt gällande flyttning av fordon respektive fordonsvrak enligt lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör Gatuingenjör var för sig

G 6	Besluta om förordnande av parkeringsvakter att när behov föreligger utföra parkeringsövervakning		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör Gatuingenjör var för sig
G 7	Upphävande av och nyskrivning av gällande lokala trafikföreskrifter		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Landskapsingenjör Teamledare gata/park Trafikingenjör var för sig
G 8	Beslut om att meddela föreskrifter om att den högsta tillåtna hastigheten inom ett tätbebyggt område eller del av ett sådant område ska vara 30 eller 40 kilometer i timmen, enligt 3 kapitlet 17 § Trafikförordningen		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef Trafikingenjör Teamledare gata/park var för sig

H	RENHÅLLNING	NOTERING	DELEGAT
H 1	Tillämpning av renhållningstaxa, beslut enligt avfallsförordningen (SFS 2001:1063) samt beslut enligt Lomma kommuns renhållningsordning – föreskrifter för avfallshantering		Förvaltningschef Teknik-och fastighetschef Driftchef var för sig

I	KART-MÄT- OCH GISÄRENDE	NOTERING	DELEGAT
I 1	Beslut att fastställa belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt 10-11 §§ LOL		Förvaltningschef Stabschef Kart- och mätningssingenjör
I 2	Beslut att förelägga fastighetsägare att fullgöra sina skyldigheter enligt 14 och 16 §§ LOL		Förvaltningschef Stabschef Kart- och mätningssingenjör

J	ORDFÖRANDEBESLUT	NOTERING	DELEGAT
J 1	Beslutanderätt i brådiskande ärenden	6 kapitlet 39 § KL	Ordförande/1:e vice ordförande

K	INFORMATIONSHANTERING	NOTERING	DELEGAT
K 1	Beslut om att fastställa och revidera informationshanteringsplan, gallringsföreskrifter och arkivbeskrivning för samhällsbyggnadsnämnden	Arkivlagen 3 §	Förvaltningschef

L	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	NOTERING	DELEGAT
L 1	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter enligt art. 18 och art. 20 GDPR		Förvaltningschef Stabschef GDPR-samordnare
L 2	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare eller systemförvaltare
L 3	Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art. 6 GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare eller systemförvaltare
L 4	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare, eller systemförvaltare
L 5	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR		Förvaltningschef Stabschef GDPR-samordnare
L 6	Beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare eller systemförvaltare
L 7	Beslut om utlämnande av registerutdrag enligt art. 15 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 8	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 9	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 10	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 11	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare

L 12	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet, (överföring) enligt art. 20 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 13	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 14	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts-ansvariga enligt art. 26 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 15	Beslut om att ingå och teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt 28 GDPR		Förvaltningschef Stabschef GDPR-samordnare
L 16	Föra register över personuppgifts-behandlingar enligt art. 30 GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare eller systemförvaltare
L 17	Beslut att anmäla en personuppgifts-incident enligt art. 33 GDPR Upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Anmälan ska ske inom 72 timmar	Förvaltningschef Stabschef GDPR-samordnare
L 18	Informera den registrerade om en personuppgiftsincidentenligt art. 34 GDPR		Berörd chef, GDPR-samordnare eller systemförvaltare
L 19	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35, 1-3 GDPR		Berörd chef GDPR-samordnare
L 20	Utse dataskydds-ombud för nämnd/styrelse enligt art 37 GDPR		Förvaltningschef Stabschef

M	PERSONALÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
M 1	Förhandla på samhällsbyggnadsnämndens vägnar enligt 11-14 §§ MBL inom dess verksamhetsområde	11-14 §§ MBL	Avdelningschef respektive verksamhet /Förvaltningschef
M 2	Förhandla på samhällsbyggnadsnämndens vägnar enligt 33 § MBL inom dess verksamhetsområde	33 § MBL	Förvaltningschef