

C 2.1
**VIDAREDELEGATION FÖR FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING, KOST, KULTUR
OCH FRITID – SKOLA/FÖRSKOLA**

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Övergripande ärenden | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidaredelegat</i> | <i>Not.</i> |
| 1:1 | Beslut i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. | KL 6 kap 36 § | Ordförande/ 1:e vice ordförande | | |
| 1:2 | Beslut om kurser och konferenser för nämndsledamöter | | Ordförande/1: e vice ordförande | | |
| 1:3 | Beslut om kurser och konferenser för ordföranden | | 1:e vice ordförande | | |
| 1:4 | Ärenden med begäran om omprövning av beslut av nämnden utan att något nytt tillförts dessa ärenden i förhållande till de beslutsunderlag som förelåg vid nämndens beslut | | Ordförande/1: e vice/2:e vice ordförande. | | |
| 1:5 | Avslag om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | TF, OSL | Förvaltnings- chef | Administrativ chef | |
| 1:6 | Beslut om avvisning av för sent inkommen skrivelse med överklagande | FvL 24 § | Förvaltnings- chef | Administrativ chef | |
| 1:7 | Beslut om fastställande/revidering av dokumenthanteringsplaner inklusive fastställande av gallringsföreskrifter | | Förvaltnings- chef | | |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Övergripande ärenden | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 1:8 | Att med behörighet som anges i 12 kap 14§ i rättegångsbalken föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag även som rätt att därvid sätta annan i sitt ställe | RB 12 kap 14 § | Ordförande | | |
| 1:9 | Beslut om vilka sociala medier ska användas inom ansvarsområdet samt fastställande av syftet med användning av visst socialt media. | | Förvaltnings- chef | | |
| 1:10 | Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd | | Förvaltnings- chef | | 6 |
| 1:11 | Yttrande till tillsynsmyndighet inom nämndens område | | Förvaltnings- chef | | 6 |
| 1:12 | Yttrande till förvaltningsdomstol där ursprungsbeslutet fattats av delegat/vidaredelegat | | Förvaltnings- chef | | 6 |
| 1:13 | Överklaganden av förvaltningsdomstols dom och fortsatt kommunikering i målet om ursprungsbeslutet fattats av delegat/vidaredelegat | | Förvaltnings- chef | | 6 |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet och familjedaghem | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 2:1 | Tillsyn och inspektion av ickekommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. | SL 26 kap 4 § | Förvaltnings- chef | Förvaltnings- strateg/ Kvalitets- och utvecklings- ledare | |
| 2:2 | Förtursanvisning av plats i förskoleverksamhet. | SL 8 kap 7 §, 8 kap 14 §, 14 kap 6 § | Förvaltnings- chef | Förskolechef | |
| 2:3 | Placering av barn inom kommunen med hänsyn till barnets egna behov. | SL 8 kap 5 §; 14 kap 5 § | Förvaltnings- chef | Rektor/ Förskolechef | |
| 2:4 | Förskoleplats och/eller fritidshemsplats i fristående förskola/annan kommun. | SL 8 kap 12 §, 8 kap 13 §, 9 kap 13 § | Förvaltnings- chef | Förvaltnings- strateg | |
| 2:5 | Nedsättning eller befrielse av avgift i förskoleenhet eller fritidshem. | SL 8 kap 16 §, 14 kap 12 § | Förvaltnings- chef | Administrativ chef | |
| 2:6 | Mottagande av barn från annan kommun i förskolan. | SL 8 kap 12 §, 8 kap 13 § | Förvaltnings- chef | Förskolechef | |
| 2:7 | Mottagande av barn från annan kommun på fritidshem. | SL 14 kap 14 §, 9 kap 13 § | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 2:8 | Avstängning från nyttjande av plats i förskola, fritidshem och familjedaghem | Kravrutin avseende barn-omsorgs-avgift | Förvaltnings- chef | Administrativ chef | |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------|
| Huvudområde | | | | | |
| Förskoleklass och grundskola | | | | | |
| Nr 3 | Ärende | Lagrum/ Riktlinjer | Delegat | Vidare- delegat | Not. |
| 3:1 | Föreläggande vid vite när skolpliktig elev inte fullgör sin skolplikt. | SL 7 kap 23 § | Arbetsutskott | | 3 |
| 3:2 | Fastställande av läsårstider. | SkolF 3 kap 3 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef | |
| 3:3 | Skolskjuts för förskoleklass och grundskoleelever i Lomma kommun. | SL 10 kap 32 § | Förvaltnings- chef | Skol- intendent | 3 |
| 3:4 | Uppskov med skolplikt. | SL 7 kap 10 § | Förvaltnings- chef | Rektor | 1 |
| 3:5 | Förlängd skolplikt. | SL 7 kap 13 § | Förvaltnings- chef | Rektor | 1 |
| 3:6 | Särskild prövning av elevs kunskaper och beslut om tidigare upphörande av skolplikten. | SL 7 kap 14 § | Förvaltnings- chef | Rektor | 1 |
| 3:7 | Skolgång eller plats i förskoleklass i annan kommun. | SL 10 kap 24 §, kap 7 §, 9 kap 13§ | Förvaltnings- chef | Områdes- chef | |
| 3:8 | Åtgärd för elev som måste bo utanför det egna hemmet. | SL 10 kap 29 § | Förvaltnings- chef | Rektor | 1 |
| 3:9 | Medgivande om att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt på annat sätt än vad som anges i skollagen. | SL 24 kap 23-25 §§ | Arbetsutskott | | 3 |
| 3:10 | Skolarbetets förläggning. | SkolF 3 kap 4 § | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:11 | Utbildningens omfattning – timplan och fördelning mellan årskurser. | SkolF kap 3-4 §§, 10 kap 2 § | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:12 | Anordnande av modersmålsundervisning. | SL 10 kap 7 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Karstorp | 2 |
| 3:13 | Språkval. | SkolF 9 kap 5-6 §§ | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:14 | Elevens val – urval. | SkolF 9 kap 8 §, 10 kap 5-6 §§ | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:15 | Mottagande av förskoleklassbarn/elev från annan kommun. | SL kap 13 §, 10 kap 24-27 §. | Förvaltnings- chef | Rektor | 5 |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|--|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Förskoleklass och grundskola | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- Delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 3:16 | Tillsyn att skolplikten fullgörs. | SL 7 kap 22 § | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:17 | Elevs rätt att slutföra sista årskursen/utbildningen. | SL 7 kap 15-16 §§ | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:18 | Undervisning om risker för olycksfall vid skolskjutshållplatser. | FoS 2 § 3 st. | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 3:19 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar. | SL 9 kap 15 § 1 st, 10 kap 30 § 1 st | Förvaltnings- chef | Rektor | 4 |
| 3:20 | Placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar. | SL 9 kap 15 § 2 st, 10 kap 30 § 2 st | Arbetsutskott | | 4 |
| 3:21 | Beslut att till Socialstyrelsen anmäla att patient drabbats av eller riskerar att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning | Patient- säkerhets- lag | Förvaltnings- chef | Skol- sköterska med medicinskt lednings- ansvar | |
| 3:22 | Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående verksamhet | SL 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 | Områdeschef Resurs- centrum | | 3 |
| 3:23 | Beslut om att avslå framställan om specialkost i enlighet med skollagen och riktlinjer för specialkost. | SL 10 kap 10 § 2 st/ Riktlinjer för specialkost | Skolsköterska med medicinskt lednings- ansvar | | |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------------|---|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Grundsärskola och gymnasiesärskola | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 4:1 | Mottagande av elev i grundsärskolan. | SL 7 kap 5 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum | 1 |
| 4:2 | Övergång från särskola till grundskola. | SL 7 kap 5 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum | 1 |
| 4:3 | Försöksperiod i annan skolform. | SL 7 kap 8 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum | |
| 4:4 | Skolskjuts och resor för elever i grundsärskolan. | SL 11 kap 31-32, 39 §§ | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum | |
| 4:5 | Elevs tillhörighet till grundsärskola eller träningsskola. | SL 11 kap 8 § | Arbetsutskott | | |
| 4:6 | Prövning av bilersättning till föräldrar som, p.g.a. barns behov av särskilt stöd, fått förskoleplacering i annan kommun. | | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum | |
| 4:7 | Särskild undervisning. | SL 24 kap 17 § | Förvaltnings- chef | Rektor | |
| 4:8 | Resor för elev i gymnasiesärskolan. | SL19 kap 21 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 4:9 | Inskrivning av elev i gymnasiesärskolan. | SL 18 kap 8 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Resurs- centrum/ Områdes- chef Lärcentrum | 1 |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----------------------|--------------------------------|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Gymnasieskola | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- Delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 5 | | | | | |
| 5:1 | Antagande av elev på introduktionsprogrammet samt vidarebefordran av ansökan med yttrande. | SL 17 kap 13 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 5:2 | Beslut om inackorderingstillägg. | SL 15 kap 32 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 5:3 | Beslut om tilläggsbelopp i den fristående och motsvande inom den kommunala gymnasieskolan. | SL 16 kap 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 § | Förvaltnings- chef | | |
| 5:4 | Anordnade av aktiviteter i enlighet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). | SL 29 kap 9 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 5:5 | Beslut om gymnasieutbildningar som kräver reglering/överenskommelse mellan kommun och skola/annan kommun. | SL 16 kap 48, 50-52 §§ | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 5:6 | Beslut om resor för elev i gymnasieskolan. | SFS 1991:1110 2§ | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |

| Barn- och utbildningsnämnden | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------|
| <i>Huvudområde</i> | | | | | |
| Vuxenutbildning, Särvox och SFI | | | | | |
| <i>Nr</i> | <i>Ärende</i> | <i>Lagrum/ Riktlinjer</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidare- delegat</i> | <i>Not.</i> |
| 6:1 | Mottagande av ansökan om att få delta i grundläggande vuxenutbildning och SFI samt vidarebefordrande av ansökan med yttrande. | SL 20 kap 13-14 §§ | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 6:2 | Mottagande av ansökan om att få delta i gymnasial vuxenutbildning samt vidarebefordrande av ansökan med yttrande. | SL 20:21 20 kap 21 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | 1 |
| 6:3 | Att på grund av särskilda skäl på nytt bereda plats i kommunal vuxenutbildning. | SL 20 kap 9 § 3 st. | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |
| 6:4 | Mottagande av ansökan om att få delta i Särvox samt vidarebefordran av ansökan med yttrande. | SL 21 kap 7 § | Förvaltnings- chef | Områdes- chef Lärcentrum | |

Noteringar

- 1 Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
- 2 Kommunövergripande samordning

3 Överklagas till allmän förvaltningsdomstol

4 Första stycket i 9 kap § 15 och första stycket i 10 kap 30 § överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Andra stycket i respektive paragraf överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

5 Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Avser SL 9 kap 13§, 10 kap 25 §

6 Avser ej ärenden enligt kommunallag 6 kap 34 §

Förkortningar i delegationsordningen

| | |
|--------------|--|
| KL | Kommunallag(1991:900) |
| SL | Skollag(2010:800) |
| SKoIF | Skolförordning(2011:185) |
| FoS | Förordning(1970:340) om skolskjutsning |
| FvL | Förvaltningslag(1986:223) |
| OSL | Offentlighet- och sekretesslag(2009:400) |
| TF | Tryckfrihetsförordning(1949:105) |
| RB | Rättegångsbalk(1942:740) |

| | |
|--------------|---|
| Lomma kommun | Barn- och utbildningsnämnden § 56/2007-05-29 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 14/2008-02-12 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 17/2011-02-15 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 83/2011-08-30 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 108/2011-11-01 punkt nr 3:3 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 80/2012-10-30 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 8/2013-02-12 |
| | Ordförandebeslut 1:1 2013-04-02 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 88/2013-08-27 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 98/2013-09-17 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 52/2014-06-03 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 90/2014-10-21 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 31/2015-02-24 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 61/2015-04-28 |
| | Delegationsbeslut av tf. förvaltningschef 2015-05-08 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 91/2015-09-01 |
| | Delegationsbeslut av förvaltningschef 2015-10-02 |
| | Delegationsbeslut av förvaltningschef punkt 3:3 vidaredelegationsordningen 2016-06-16 |
| | Barn- och utbildningsnämnden § 90/2016-11-08 punkt nr 2:8 |
| | Delegationsbeslut av tf. förvaltningschef 2017-03-08 |
| | Fastställd av tf. förvaltningschef 2017-05-09 |