

A

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I LOMMA KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 45 ledamöter

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

§ 2

Ordförande och
vice ordförande

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas när nyvalda fullmäktige sammanträder första gången.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiets uppdrag

Kommunfullmäktiges presidium utgör en särskild beredning för revisorernas budget. Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av kommunfullmäktiges presidium.

Presidiet ska bereda frågor och ärenden om ansvarsprövning. Beredningens omfattning regleras i § 35 i arbetsordningen.

§ 3

Till dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Lomma kommun

Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för resterande del av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

§ 5

Tid och plats för
sammanträdena

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

§ 6

Ett extra sammanträde hålls på den tid, som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden, som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Lomma kommun.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som önskar delta på distans bör senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunsekreteraren/nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör i samråd med övriga presidiet om närvaro vid ett sammanträde får ske på distans.

Kommunfullmäktige får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.”

§ 9

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar.

§ 10

Annonsering av fullmäktiges sammanträden ska ske på kommunens webbplats. Annonseringen på kommunens webbplats ska även omfatta uppgifter om de ärenden som ska behandlas.

§ 11

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta sammanträdet en annan dag för att behandla de ärenden som

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
	Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
	Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
	Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
	Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
	Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
	Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
	Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
	Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
	Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
	Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

återstår. I så fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet en annan dag, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas men ordföranden ska se till att ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts underrättas om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

§ 12

Ärenden och handlingar till sammanträdena

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden, som tagits in i kungörelsen, bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Interpellationssvar bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före sammanträdet samtidigt med övriga handlingar.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare senast i samband med det sammanträde, vid vilket de avses bli ställda.

§ 13

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot, som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansliavdelning som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare, som är tillgänglig och

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
	Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
	Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
	Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
	Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
	Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
	Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
	Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
	Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
	Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
	Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

	<p>står i tur att tjänstgöra.</p>
	<p>§ 15</p> <p>Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring</p>
	<p>§ 16</p> <p>Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.</p>
Upprop	<p>§ 17</p> <p>I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.</p> <p>Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.</p>
	<p>§ 18</p> <p>Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.</p>
Protokolljusterare	<p>§ 19</p> <p>Ordföranden bestämmer tid för justeringen av protokollet. Protokollet justeras om inte hinder föreligger med elektronisk signatur.</p> <p>Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige bland ledamöterna två personer samt en ersättare för dessa att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.</p>
Turordning för handläggning av ärendena	<p>§ 20</p> <p>Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning, som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.</p>

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21 Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12 Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22 Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15 Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02 Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09 Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08 Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10 Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21 Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03 Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07
--------------	---

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas, som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

§ 21

Yttranderätt vid sammanträdena

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, vilka inte är ledamöter eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige, får delta i överläggningen i ärende som berör nämndens verksamhetsområde.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende, som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan, som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning, som hålls med anledning av svaret.

Styrelseordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen, får delta i överläggning när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller om ärendet gäller granskningen.

§ 23

Ordföranden ska efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
	Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
	Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
	Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
	Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
	Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
	Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
	Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
	Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
	Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
	Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

överläggningarna.

§ 24

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 25

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Genmäle

Den, som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare, som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Anföranden ska ske från befintlig talarstol. Dock får kortare genmäle ske från talarens ordinarie plats.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 26

Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har lagts fram under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden bekräftar genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot, som har framställt ett yrkande lämna detta skriftligt.

§ 27

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattat det med acklamation.

§ 28

Omröstningar

När omröstningar genomförs får ordföranden hjälp av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, bekräftar ordföranden detta med ett klubbslag Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 29

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn, som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten

En valsedel är ogiltig:

- 1 om den upptar namnet på någon, som inte är valbar
- 2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer, som ska väljas,
- 3 om den upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val, som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
	Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
	Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
	Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
	Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
	Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
	Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
	Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
	Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
	Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
	Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

	§ 30
Motioner	<p>En motion ska vara skriftlig och lämnas in av en eller flera ledamöter.</p> <p>Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.</p> <p>En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontorets kansliavdelning.</p> <p>En motion kan också väckas genom att den lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.</p> <p>En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.</p> <p>Kommunstyrelsen ska årligen vid fullmäktiges ordinarie novembersammanträde redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt.</p>
Företagens initiativrätt	§ 31
	<p>Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige tar ställning till.</p>
	§ 32
Interpellation	<p>1 En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad av ledamot.</p> <p>Den bör ges in till kommunledningskontorets kansliavdelning fem dagar före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.</p> <p>2 En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.</p> <p>3 En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde, som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes.</p> <p>4 Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.</p> <p>Interpellationssvar bör ha kommit in till kommunledningskontorets kansliavdelning senast tio dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.</p>

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
	Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
	Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
	Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
	Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
	Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
	Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
	Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
	Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
	Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
	Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

5 Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 10 kap 2-6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

6 En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

§ 33

Frågor

1 Frågan ska kunna besvaras utan större besvär.

2 Den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet.

3 Frågan bör besvaras vid det sammanträde den ställs.

4 Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Dock behöver inte svaret ges skriftligen.

§ 34

Beredning av ärendena

Om fullmäktige inte beslutar något annat får ordföranden, eller på hans/hennes uppdrag personal på kommunledningskontorets kansliavdelning, avgöra hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla, ska remitteras.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Fullmäktiges presidium bereder revisionens budget samt bereder, utöver kommunstyrelsen, också frågor om inrättande av fullmäktigeberedningar.

En fullmäktigeberedning äger rätt att begära in de upplysningar och yttranden, från anställda och från nämnderna, som den behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Vad som i kommunallagen är föreskrivet för nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll ska också i tillämpliga delar gälla för fullmäktigeberedningar.

Lomma kommun

Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21
Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12
Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22
Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15
Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02
Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09
Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08
Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10
Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07

Beredning av ansvarsprövning	<p>§ 35</p> <p>Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning.</p> <p>Beredningen omfattar att:</p> <ul style="list-style-type: none">- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse samt över revisorernas uttalande då ansvarsfrihet inte tillstyrkes,- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan samt vid behov förslag till beslutsmotivering,- lämna förslag till fullmäktiges beslut om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, med förslag till motivering samt- lämna förslag om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.
Valberedning	<p>§ 36</p> <p>På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.</p> <p>Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.</p> <p>Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid, som de har valts som ledamöter.</p> <p>Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning, fyllnadsval som inte är ordförandeval, val av lekmanrevisorer till av kommunen hel- och delägda bolag eller nominering av auktoriserade och godkända revisorer till kommunens bolag.</p> <p>Fullmäktige kan dock besluta att genomföra även ett annat val utan föregående beredning.</p> <p>I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsföret, protokoll, justering av protokoll samt reservation gäller kommunallagens regler för nämnder i tillämpliga delar också för valberedningen.</p>
	<p>§ 37</p>

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21 Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12 Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22 Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15 Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02 Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09 Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08 Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10 Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21 Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03 Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07
--------------	---

Justering av protokoll	<p>För att tillsammans med ordföranden justera protokollet utses två ledamöter samt ytterligare en ledamot som ersättare.</p> <p>Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet, som redovisar de delar av förhandlingarna, som ordföranden har lett.</p> <p>Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.</p> <p>§ 38</p>
Reservation	<p>Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.</p> <p>§ 39</p>
Sekreterare	<p>Som sekreterare hos fullmäktige och dess valberedning tjänstgör anställd tjänsteperson från kommunledningskontorets kansliavdelning.</p> <p>§ 40</p>
Expediering och publicering	<p>Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.</p> <p>Ordföranden undertecknar och kommundirektören, med kanslichefen som ersättare, kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.</p>

Lomma kommun	Kommunfullmäktige § 153 / 1999 10 21 Kommunfullmäktige § 141 / 2002 12 12 Kommunfullmäktige § 78 / 2005 09 22 Kommunfullmäktige § 46 / 2007 03 15 Kommunfullmäktige § 32 / 2009 04 02 Kommunfullmäktige § 63 / 2011 06 09 Kommunfullmäktige § 77 / 2016 09 08 Kommunfullmäktige § 55 / 2020 09 10 Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21 Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03 Kommunfullmäktige § 116 / 2023 12 07
--------------	---