

Vikarie förskola

Vi är glada att du är vikarie hos oss

Det är viktigt för oss att du är här och vi hoppas att du ska känna dig välkommen. Vi ska göra vårt bästa för att introducera dig, och om vi inte hinner eller glömmer något vill vi uppmuntra dig att säga till, ställa frågor och komma med dina funderingar till oss.

I detta informationsmaterial kan du läsa mer om förskolans uppdrag och vad som är viktigt för dig som vikarie att tänka på, både i din vikarieroll och under ditt arbetspass.

Förskolans läroplan

Som vikarie är det bra att känna till förskolans uppdrag, verksamheten är utformad i relation till de lagar och styrdokument som finns att förhålla sig till. Förskolans verksamhet styrs av Skollagen och uppdraget definieras i förskolans läroplan, LPFÖ 18.

Att förskolan är en skolform ställer krav på innehållet i verksamheten. Vår uppgift är att lägga grunden till ett livslångt lärande hos barnen, genom att bedriva en pedagogisk verksamhet som är rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Lek, kreativitet och att det är lustfyllt att lära nya saker, i kombination med att barnen ska känna sig trygga, väl omhändertagna och ha tillgång till den omsorg de behöver, är grunden i förskolans arbete.

Det viktiga samarbetet med hemmet

Förskolan ska, i samarbete med hemmet, skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska få utvecklas och må bra. För att lyckas med detta behöver vi i förskolan arbeta med kontakten med vårdnadshavare på ett sätt som stärker tillit, trygghet och samarbete. Som vikarie ska man presentera sig för de vårdnadshavare man möter, och berätta både vad man heter och att man är vikarie.

Arbetsuppgifter

Att vikariera på en förskola innebär att du ersätter ordinarie personal. När du kommer till förskolan är det viktigaste att du tar kontakt med barnen och lär känna dem. Vissa barn blir blyga och rädda när det kommer en ny vikarie medan andra är nyfikna och kontaktsökande. Som vikarie får du känna av om ett barn vill/vågar närma sig dig eller inte, och alltid respektera barnets önskan i detta. Men att som vikarie visa sig intresserad av vad barnen är sysselsatta med brukar väcka lust att samspela hos de allra flesta, även om det tar olika lång tid.

Arbetsfördelning

Vikariens arbetsuppgifter skiljer sig lite från den ordinarie personalens, på så sätt att det är den ordinarie personalen som har det pedagogiska ansvaret i verksamheten, och som ansvarar för att hålla en god struktur med planerade aktiviteter. För den som är vikarie innebär detta ofta att man tar större ansvar för andra sysslor, såsom undanplockning, avtorkning av bord etc. Om man inte vet vad man ska göra är det bättre att fråga än att göra inget alls.

Fokus i arbetet med barnen

Som vikarie kan det vara svårt att veta vad man ska fokusera på mest under arbetspasset. Får du inga särskilda instruktioner, brukar det vara bäst att fokusera på att vara nära barnen i deras aktiviteterna. Ofta är det bra att sätta sig på golvet där barnen är och vara nyfiken på deras lek. På motsvarande sätt blir de ofta nyfikna på dig när du finns nära till hands. Som vikarie behöver du ha överblick över alla barn om inget annat är bestämt, och detta är särskilt viktigt vid utevistelse eftersom man då ofta rör sig på en större yta.

Förhållningssätt

Att arbeta i förskolan innebär att man alltid måste tänka på och vara medveten om hur man pratar med barnen och med kollegorna. Som vuxen är man en förebild med ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel genom en respektfull och trevlig ton. Barn gör rätt om de kan, och när det blir fel behöver de hjälp från oss vuxna. Som personal behöver man ta hänsyn till att barn är olika och har olika behov. Uppdraget är att skapa trygga och bra miljöer för alla barn och det kan innebära att ett barn behöver mötas på ett visst sätt, medan ett annat barn behöver ett annat stöd från de vuxna på avdelningen. Som personal finns man till för barnen och deras behov avgör hur vi relaterar till dem.

Något som är viktigt för alla barn är att du som vuxen försöker vara så tydlig som möjligt. Man behöver kommunicera med ord och kroppsspråk på ett sätt som barnen förstår. Genom uppmärksamhet och respekt både för barnen och varandra som kollegor visar man omtanke och förståelse. Fokus behöver vara på att lägga märke till och bekräfta när barnen gör positiva saker eller är hjälpsamma mot andra. Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

Konflikter mellan barnen

Om ett barn är upprört eller argt är vi som vuxna lugna. Att skälla tillbaka leder ofta till att konflikter eskalerar. Många barn har svårt att svara på "varför-frågor", förmågan att förstå orsak och verkan är inte färdigutvecklad hos små barn. När det blir konflikter och tokiga situationer är det därför bättre att fråga "vad händer?" och "hur ska vi göra nu så att alla blir nöjda?".

Barns integritet

Vi värnar och arbetar för att bygga upp barnens integritet – därför kramar, pussar eller sätter vi inte barn i knät om barnet inte själv vill. För att barnen ska känna sig trygga i särskilt känsliga situationer är det bara ordinarie personal eller välkända vikarier som byter blöjor eller assisterar vid toalettbesök. Vikarier är inte heller ensamma på vilan. Inte för att man inte klarar av det, utan för att barnens trygghet med vuxna de känner alltid går främst.

Praktisk information

- Ta reda på hur utrymningsplanen ser ut på aktuell avdelning- fråga ordinarie personal.
- Lämna inte barngruppen eller avdelningen utan att meddela ordinarie personal.
- Vi är ute varje dag i alla väder, så ha "kläder efter väder".
- På grund av allergier är det viktigt att miljön kring barnen är rökfri, parfymfri och nötfri.
- Tänk på att hålla tiderna för rast.
- Egen mobil ska vara i tyst läge när du arbetar, men du får ha den tillgänglig så att du kan svara på jobbförfrågningar. Mobilanvändning för andra ändamål sker under rasten.



FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING, KOST, KULTUR OCH FRITID

Sekretess i förskolan

I förskolan råder stark sekretess. Information som rör ett enskilt barn diskuteras endast med barnets vårdnadshavare och inte med till exempel andra föräldrar. Stark sekretess medför att vi aldrig får prata om barnen på förskolan utanför förskolan, detta är ett lagbrott. Det är inte heller tillåtet att fotografera eller publicera bilder från verksamheten.

Jag har tagit del av information

Datum (år-månad-dag)

.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

.....