

# RIKTLINJER FÖR SÄRSKILT BOENDE I LOMMA KOMMUN



*I denna broschyr kan du ta del av våra riktlinjer så att du som får stöd och hjälp i kommunens särskilda boenden kan känna dig trygg och nöjd med det arbete vi utför.*

Lomma kommun har flera särskilda boenden där du bor i en egen lägenhet, men har nära till personal dygnet runt då du har ett omfattande behov av stöd och hjälp. Särskilt boende beviljas när det inte längre räcker med den hjälp och det stöd du får från hemtjänsten. Du ansöker om särskilt boende hos din biståndshandläggare.

Lomma kommun har beslutat om gemensamma riktlinjer för att ge en samsyn i vilken form av hjälp du kan bli beviljad och få i det särskilda boendet. Stödet ges genom IBIC, Individens Behov I Centrum, och ska ge dig förutsättningar att leva så självständigt som möjligt. Bedömning och beslut sker utifrån Socialtjänstlagen och ska tillgodose att du har en skälig levnadsnivå.

I det särskilda boendet har du en egen lägenhet med eget kontrakt. Förutom sängen (den ingår i boendet) så har du dina egna möbler och annat som du vanligtvis har i en egen lägenhet. På det särskilda boendet finns personal dygnet runt som hjälper och stöttar dig i din vardag efter att du flyttat in i ditt nya hem. Du har även tillgång till gemensamma utrymmen tillsammans med de andra som bor på boendet.

Du har på särskilt boende ett matabonnemang som täcker dygnets behov av måltider. Du betalar även en omvårdnadsavgift i enlighet med Lomma kommuns fastställda taxa.

Har du behov av bidrag för ditt uppehälle kan du vända dig till Pensionsmyndigheten. Du har även en möjlighet till jämkning under tre månader på din omvårdnadsavgift om du har dubbla boendekostnader.

### **Lomma kommuns kontaktcenter**

Telefon: 040-641 10 00 • E-post: [info@lomma.se](mailto:info@lomma.se)

Besöksadress: Lomma kommun, Hamngatan 3, Lomma

Postadress: Lomma kommun, 234 81 Lomma

Öppettider: måndag, onsdag, torsdag: 8.00–16.30, tisdag: 8.00–18.00, fredag: 8.00–15.00

# SÅ HÄR JOBBAR VI MED BISTÅNDSBEDÖMNING

1

När du ansöker om Särskilt boende och Hjälp i särskilt boende så får du i första hand kontakta en biståndshandläggare. I mötet med biståndshandläggaren får du beskriva dina behov och vad du har för svårigheter och möjligheter inom olika områden i ditt liv. Handläggaren kan ibland behöva träffa dig flera gånger för att kunna ta ställning till din ansökan och dina behov. Det är bra om du vid mötet har ett aktuellt läkarintyg gällande din hälsa och ev diagnos som du lämnar till utredningen. Biståndshandläggaren berättar även för dig om det behövs ytterligare intyg eller information som behövs för att kunna utreda just ditt behov. T.ex. bedömning från arbetsterapeut, personal i hemtjänst, anhöriga eller annat.

---

2

Biståndshandläggaren utreder ditt behov utifrån IBIC, Individens behov i centrum. IBIC är ett nationellt behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som används för att du som har en funktionsnedsättning ska få rätt hjälp och stöd tydliggjort utifrån dina individuella behov. Arbetssättet ger dig också större delaktighet och möjlighet att påverka.

---

3

När handläggaren sammanställt utredning och bedömning så fattas det ett beslut som skickas hem till dig. Om du anser att beslutet är felaktigt har du möjligheten att överklaga till din handläggare som även kan vara dig behjälplig vid överklagan.

---

4

När du beviljas Särskilt boende lämnar biståndshandläggaren över uppdraget till boendekoordinator som fördelar lägenheter i särskilt boende. Denne ser över vilket Särskilt boende och vilken lägenhet som är lämplig att erbjuda dig för att du ska få dina behov tillgodosedda

---

5

När du kontaktas och erbjuds en lägenhet av boendekoordinatören så tar du kontakt med boendets enhetschef för att titta på lägenheten snarast möjligt och ge besked till boendekoordinatören att du vill ha lägenheten. Du bestämmer då tillsammans med boendekoordinatören vilken dag som du kommer att flytta in. Detta bör inte ta mer än sju dagar från erbjudandet. Om du tackar nej till erbjudandet omprövas ditt behov.

---

6

Kontraktet på din lägenhet skrivs av Samhällsbyggnadsförvaltningen som kontaktar dig när det är dags för underskrift

---

7

Boendekoordinator skickar uppdraget till det aktuella boendet och information lämnas även till sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast på boendet, att du ska flytta in. Detta för att de ska kunna samordna din omvårdnad efter dina behov.

---

8

När du flyttat in upprättar din kontaktperson på boende en genomförandeplan tillsammans med dig som berättar hur du ska få dina behov tillgodosedda enligt biståndsbeslutet och utgår alltid från att arbeta mot att vara så självständig som möjligt utefter din egen förmåga.

---

9

Uppföljning sker sedan vid behov men minst en gång per år

---



## LÄRANDE, TILLÄMPA KUNSKAP & ALLMÄNNA UPPGIFTER

Området handlar om att ge ett övergripande stöd med problemlösning och beslutsfattande. Det kan till exempel vara att se till att något som gått sönder blir lagat eller att slänga matvaror som blivit dåliga, besluta sig för att tillkalla hjälp eller tända lampan om ljuset är släckt eller gå på toaletten vid behov.

Det handlar också om att kunna planera och fullfölja vardagen samt hantera stress, till exempel att planera aktiviteter under dagen eller passa en avtalad tid.

### VARDAGSSTRUKTUR

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Stöd i att få en fungerande vardag och skapa struktur, dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen och veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Personalen kan erbjuda att läsa upp kallelser, broschyrer, inkommen post och liknande till dig.	

#### Vad ingår inte?

Personal gör ingen vidarebefordring eller tolkning av inkommen post.

Du eller din legala företrädare ansvarar för att bevaka postfack, se till att räkningar, blanketter och liknande hanteras och betalas.

## KOMMUNIKATION

Området handlar främst om att kunna göra sig förstådd eller att ta emot information.

### KOMMUNIKATION

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
I insatsen ingår kommunicering muntligt och skriftligt samt att hantera telefon och dator.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Några exempel kan vara att få hjälp med att ta kontakt med arbetsterapeut eller vårdcentral, hitta nummer och ringa upp vänner eller myndigheter, beställa sjukresa eller färdtjänst och söka aktiviteter på kommunens hemsida.	

## FÖRFLYTTNING

Området handlar om vilken hjälp/vilket stöd du behöver för att förflytta dig i bostaden. Om du får hjälp vid toalettbesök, måltider och dusch så ingår redan alla förflyttningar.

### FÖRFLYTTNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Flytta dig från säng till rullstol.	Vid behov.
Vända dig i sängen.	
Förflytta dig i bostaden till exempel mellan säng/stol till bord/toalett/dusch .	

## PERSONLIG VÅRD

Området handlar om vilken hjälp du behöver för att ta hand om din hygien samt hur du sköter din kropp och hälsa.

### PERSONLIG HYGIEN

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Morgon och kvällshygien.	Två gånger per dag.
Stöd för att du ska kunna ta hand om din personliga kroppsvård till exempel nedre/övrig hygien, hudvård, tandvård/tandprotes, nagelvård, smörja ansikte, kropp och fötter, rakning, borsta/kamma håret, rengöra glasögon och hörapparat samt byta batteri.	Vid behov.
Förflyttning och toalettbesök ingår i morgon och kvällshygien.	
Uppsnygning av badrummet och slänga sopor som genereras vid insatsen.	

#### Vad ingår inte?

Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte utan du hänvisas till frisör.

Klippning av tånaglar ingår inte utan du hänvisas fotvårdare.

## DUSCH

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Duscha och torka sig efter duschen.	Upp till två gånger per vecka.
Smörja kroppen med mjukgörande lotion, kamma/borsta håret.	
Ställa i ordning efter duschning.	
Nagelvård för händer och öronvård.	
Påklädning.	

### Vad ingår inte?

Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte utan du hänvisas till frisör.  
Klippning av tånaglar ingår inte utan du hänvisas fotvårdare.

## TOALETTBESÖK

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Komma till och från toaletten.	Vid behov.
Hjälp med med hygien vid toalettbesöket.	
Hantera inkontinensskydd, tömma och byta stomipåse och kateterpåse.	
Torka av toaletten i samband med toalettbesöket och slänga sopor.	

## KLÄDSEL

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Välja ut vilka kläder du ska ha på dig under dagen och natten som är anpassade till årstiden.	Vanligtvis två gånger per dag.
Se till att kläderna är rena och hela.	
Hjälp med av- och påklädning och ombyte vid behov.	
Byta kläder vid högtidliga sammankomster.	

## MÅLTIDSSTÖD

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Stöd och sällskap vid måltider för att se till att du får i dig maten. Stötta med att skära upp mat, äta och dricka och vid sväljsvårigheter säkerställa att du inte sätter i halsen.	Vid frukost, lunch, mellanmål och kvällsmat.
Om du har en demenssjukdom kan hemtjänsten påminna dig att äta och dricka under måltiden.	

## STÖD I VARDAGSHÄLSAN

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Påminna dig om att hålla en balanserad diet.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Stötta dig med en lämplig fysisk aktivitet.	
Se till att du håller dig varm eller kall.	
Påminna om att du behöver gå på regelbundna hälsokontroller och se till att du undviker hälsorisker. Påkalla legitimerad personal såsom sjuksköterska, arbetsterapeut, läkare om det behövs.	

### MULTIPROFESSIONELLA TEAM FÖR EN TRYGGARE VÅRD OCH OMSORG

För att du ska få en tryggare vård och omsorg så har Lomma kommun multiprofessionella team. De samordnar arbetet kring dig och det stöd som du är beviljad.

Teamet består av legitimerad personal, som till exempel sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, biståndshandläggare och omvårdnadspersonal. De samverkar för att få en helhets-syn på dig och dina behov av omvårdnad.

# HEMLIV

Området hemliv handlar om att du kan få hjälp i särskilt boende med dagliga sysslor och uppgifter. Det kan till exempel vara enklare matlagning, hushållsgöromål, inköp av varor och tjänster, hålla rent i bostaden och hålla ordning på dina personliga saker och hushållsföremål.

## SKAFFA VAROR OCH TJÄNSTER

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Inköp av hygienartiklar, klädinköp, systembolaget, presenter.	I normalfallet i närmiljön upp till 1 gång per månad, förutsatt att digitala inköp inte är genomförbart.
Inköp digitalt med hemleverans.	I normalfallet 6 gånger per år på varor som kan planeras i förväg.

Avancerat postärendande, bankärenden, hänvisas till att utföras av närstående eller legal företrädare då det är av mer privat karaktär.

### Vad ingår inte?

Avancerat postärendande och bankärenden.

## BEREDA MÅLTIDER

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Insatsen är ett matabonnemang som tecknas för alla som flyttar in på särskilt boende (ej valbart). Den enskilde debiteras varje månad enligt avtal efter rådande taxa. Maten förtärs i den gemensamma matsalen eller i den egna bostaden.	Matabonnemang för alla dygnets måltider.



## TVÄTT

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Sortera tvätt innan den ska tvättas. Dina kläder tvättas separat från andra boende.	I normalfallet varannan vecka eller vid behov.
Tvätta kläder, sänglinne och mindre hushållstextilier i tvättmaskin.	
Torka tvätt i torkskåp, torktumlare eller på torkställning.	
Lägga och hänga in ren tvätt i lådor och garderob.	
Stryka vardagskläder.	Så fort det går att planera in en tvätt.
Akuttvätt vid behov	

### Vad ingår inte?

Mangla tvätt.

Laga kläder eller sätta i knappar.

Handtvätta ömtåliga kläder som till exempel silkesblusar/ylletröjor eller liknande.

## BÄDDNING OCH RENBÄDDNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Bädda sängen genom att sträcka lakan, lägga i ordning kuddar och täcke samt bädda med överkast/filt.	Dagligen.
Renbädda genom att byta lakan, påslakan, kuddfodral och inkontinensskydd.	Varannan vecka och/eller vid behov.
Torka av av sänggram och kontrollera om överkast/filt/prydnadskudde behöver tvättas.	

## STÄDA BOSTADEN, HJÄLPMEDEL OCH FLYTTSTÄDNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Damma och våttorka ytor på diskbänk, fria ytor på möbler samt köksbord. Dammsuga och våttorka golv. Torka av eventuell smuts på väggar och skåp. Rengöra badrumsvask, toaletten och duschutrymme. Källsortering, soptömning och bortforsling av de sopor som städningen genererar.	Var 14:e dag.
Rengöring och översyn av hjälpmedel.	
Slutstädning efter utflytt utförs enligt gällande avtal.	

## TA HAND OM HEMMETS FÖREMÅL

Vilken hjälp kan jag få?	Hur ofta?
Dra upp persienner och vädra vid behov. Hänga upp kläder eller lägga in i garderob samt lägga smutsiga kläder och textiler i tvättkorgen. Tömma papperskorgar och ta ut sopor. Torka av sängbord, matbord och soffbord.	Löpande
Ta bort matrester, disk, gamla tidningar och skräp. Regelbundet rensa och torka av i kylan. Torka upp om något är spillt på golvet.	
Torka av toalett och vask om smutsigt. Avföring och urin ska tas bort omedelbart efter toalettbesöket. Rengöra hjälpmedel och tömma/rengöra portabel toalettstol.	

## SAMHÄLLSGEMENSKAP, SOCIALT- OCH MEDBORGLIGT LIV

Området handlar främst om vilken hjälp du behöver för att kunna umgås med familj, släktingar, vänner och grannar. Samt vilken hjälp du behöver för att kunna ta del av sociala aktiviteter, fritid och rekreation. Det kan till exempel vara lek, spel, sport, fysisk träning, tidsfördriv, läsa och lyssna, delta i föreningsliv, utöva ett intresse, besöka kyrkan. Men också rösta vid val, besöka myndigheter, organisationer, Försäkringskassa, vårdcentral, frisör eller fotvård.

### PROMENAD OCH UTEVISTELSE

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Sällskap vid promenad eller fysisk aktivitet utomhus i närmiljön eller inom samma byggnad/avdelning beroende på din förmåga. Promenad kan utföras i kombination med insatserna utevistelse, ledsagning eller inplanerad vardagsaktivitet till exempel när man besöker apotek/affär/frisör/vårdinrättning.</p> <p>Att förflyttas i rullstol är ingen promenad utan ingår i insatserna förflyttning, ledsagning eller utevistelse.</p>	Dagligen
<p>Utevistelse för att andas frisk luft och kan utföras i kombination med insatserna promenad, ledsagning eller inom en inplanerad vardagsaktivitet till exempel när man besöker apotek/affär/frisör/vårdinrättning.</p> <p>Alternativt kan du välja att sitta på den gemensamma/egna öppna balkong (ej inglasad) eller uteplatsen.</p>	Dagligen

### SOCIAL GEMENSKAP OCH AKTIVITET

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Sällskap, umgänge och aktiviteter som kan vara rutinmässiga vardagsaktiviteter som till exempel vara att baka, skala potatis, fylla på burkar, vika servetter, snickra, få manikyr.</p> <p>Det kan även vara en planerad aktivitet som till exempel bingo, korsord, musikstund, bildvisning, fysisk aktivitet exempelvis sittgympa med mera.</p> <p>Sociala aktiviteter erbjuds främst inom ramen för boendet och i närmiljön.</p>	3 planerade aktiviteter i veckan eller vardagssyssla/rutin dagligen.

## LEDSAGNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Ledsagning till och från aktiviteter, främst inom Lomma kommun.</p> <p>Hjälp med att ta på dig ytterkläder och se till att du har din väska, id-handlingar med mera med dig innan ni åker.</p> <p>Det behövs en särskild bedömning om ledsagare behöver vara kvar under aktiviteten. Då ingår allt praktiskt vid aktiviteterna som till exempel hjälp vid måltider, toalettbesök, förflyttningar, på- och avklädning.</p>	2 gånger per månad.
<b>Vad ingår inte?</b>	
Kan du med hjälp av kollektivtrafik eller färdtjänst själv ta dig till sociala aktiviteter och delta i samhälls-utbudet beviljas ingen ledsagning. Det gäller även sjukresor. Bedömning görs av enhetschef på boendet.	

## KÄNSLA AV TRYGGHET

Området handlar om vilken hjälp du kan få för att du ska känna dig trygg i ditt hem. Det kan vara att du ska kunna kalla på hjälp vid behov men även tryggheten att ha närheten till personal som kan ge tillsyn.

## TRYGGHETSLARM

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Ett trygghetslarm är installerat i alla lägenheter på särskilt boende för att du ska kunna tillkalla personal vid akuta behov.	Ingår i särskilt boende.

## TILLSYNSBESÖK

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Tillsynsbesök är ett komplement till trygghetslarm som du kan få om du känner dig orolig och otrygg.	
Tillsyn under dagen genom besök.	
Tillsyn under natten, främst via kamera.	Vid behov.

## SAMMANBOENDE I SÄRSKILT BOENDE

Om makar, sambor eller registrerade partner beviljas särskilt boende kan båda beredas plats på samma boende om båda begär det.

Paret tilldelas var sin lägenhet i samma särskilda boende och betalar var sin hyra. Tilldelningen kan innebära att paret får bor på olika avdelning men på samma boende, så långt detta är möjligt. Den make eller sambo som inte har behov av särskilt boende blir då medboende, det vill säga hyresgäst. Vid behov av hjälp kan den medboende ansöka om eget stöd i form av hemtjänstinsatser om behov finns och som då utförs av boendepersonalen. Medboende behöver flytta från det särskilda boendet inom fyra veckor om personen med beslut om särskilt boende avlider eller flyttar.

Hälso- och sjukvård i särskilt boende omfattar inte medboende och hen har inte rätt att delta i de gemensamma gruppaktiviteter eller utflykter. Medboende betalar för sina egna fritidsaktiviteter. Som medboende har hen ansvar för praktiska bestyr i hemmet, utifrån förmåga.

# ORDLISTA

---

<b>Anhörigstöd</b>	<p>Anhörigstöd finns för dig som vårdar eller stödjer en anhörig eller närstående. Den du hjälper kan vara ett barn, en maka/make, en förälder, en släkting, en granne eller en vän.</p> <p>Det finns olika sorters hjälp att få för dig som är anhörig. Det kan till exempel vara enskilda stödsamtal, avlösning, träff på vårt café samt kunskap och stöd vid behov av kontakt med kommunen eller annan verksamhet.</p>
<b>Arbetsterapeuter</b>	<p>Arbetsterapeuten ansvarar för att träna de aktiviteter som du har behov av för att klara vardagslivets göromål i hemmet, till exempel att kunna klä sig, tvätta sig, laga mat etc. Arbetsterapeuten provar också vid behov ut, tränar in och ordinerar hjälpmedel, till exempel duschpall, rullstol, toalettförhöjning.</p>
<b>Bistånd</b>	<p>Hjälp enligt socialtjänstlagen, till exempel hemtjänst, bostad i särskilt boende, deltagande i dagverksamhet. Rätten till bistånd regleras i Socialtjänstlagen och beviljas efter en individuell prövning (behovsbedömning) av kommunen.</p>
<b>Biståndshandläggare</b>	<p>Biståndshandläggaren är den som utreder och fattar beslut om din ansökan. Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt kan ha rätt till insatser enligt socialtjänstlagen. För att kunna avgöra om du har rätt till hjälp och i vilken form hjälpen ska ges, gör biståndshandläggaren en utredning. Utredningen utgår från din livssituation, förmågor, behov och önskemål.</p>
<b>Bostadstillägg (BTP)</b>	<p>Som ålderspensionär kan du ansöka om bostadstillägg för din boendekostnad oavsett om du bor i hyresrätt, bostadsrätt, eget hus, äldreboende eller annat boende. Du ansöker om bostadstillägg till pensionärer (BTP) hos Pensionsmyndigheten för din hyra/boendeavgift.</p>
<b>Delegering</b>	<p>Delegering innebär att överlåta möjligheten att utföra vissa arbetsuppgifter på en lägre ansvarsnivå. Exempel: Undersköterska delar ut läkemedel på delegation av sjuksköterska efter individuell bedömning av undersköterskans kunskaper.</p>
<b>Digicare tillsammans</b>	<p>Digicare är en gratis matchningstjänst för alla som vill ha någon form av kontakt, allt ifrån ett enkelt telefonsamtal till att träffas online i grupp kring något intresse eller ämne. Mycket av det som vi är vana att göra tillsammans med andra (eller själva) går också att göra tillsammans online. Det kan handla om att äta lunch tillsammans online, prata fotboll med någon likasinnad, få hjälp att komma igång med videomöten av någon som kan det här med teknik, träna tillsammans online eller varför inte starta en bokcirkel.</p> <p>Ni som har svårt med tekniken eller är osäkra på videosamtal och onlinemöten, kan få hjälp per telefon av andra, för att komma igång.</p> <p>Mer information hittar du på <a href="http://lomma.se/digicare">lomma.se/digicare</a></p>
<b>Enhetschef</b>	<p>Enhetschefen har övergripande verksamhetsansvar för utförandet av vård- och omsorg i ett särskilt boende eller i ett hemtjänstområde. Ansvaret omfattar även personal, arbetsmiljö och ekonomi.</p>

---



<b>Färdtjänst</b>	<p>Färdtjänst är kollektivtrafik för dig som inte kan resa med vanlig kollektivtrafik på grund av någon form av funktionsnedsättning. För att ansöka om färdtjänst eller riksfärdtjänst kontaktar du Skånetrafiken.</p> <p>Mer information finns på <a href="http://skanetrafi ken.se/serviceresor/fardtjanst">skanetrafi ken.se/serviceresor/fardtjanst</a>. Du kan du ringa till Skånetrafiken på tel. 0771-77 44 33 eller skicka e-post till <a href="mailto:fardtjanst@skanetrafi ken.se">fardtjanst@skanetrafi ken.se</a></p>
<b>Förbehållsbelopp</b>	Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna inkomster innan en avgift får tas ut. Förbehållsbeloppet består av ett lagstadgat minimibelopp, eventuellt med tillägg av ett individuellt prövat minimibelopp samt den faktiska aktuella bostadskostnaden
<b>Genomförandeplan</b>	Det innebär en skriftlig överenskommelse av hur och när just du ska få den hjälp du blivit beviljad utförd.
<b>Hemsjukvård</b>	Hälso- och sjukvård som bedrivs i hemmet, till exempel av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. Organiserar av både Region Skåne och Lomma kommun. Det finns även avancerad hemsjukvård (ASIH) som Region Skåne ansvarar för.
<b>Hemtjänst</b>	Kommunalt stöd som ska underlätta för äldre i deras hem, såsom hjälp med personlig omvårdnad, städning, matdistribution och social tid, med mera.
<b>Högekostnadsskydd</b>	Den lagstadgade högsta månadsavgift som kommunen får ta ut för sin vård och omsorg.
<b>Inkomstförfrågan</b>	Inlämnas till avgiftshandläggare för att kunna göra en beräkning av avgiften för din omsorg.
<b>IVO</b>	IVO - Inspektionen för Vård och Omsorg är tillsynsmyndighet för hälso- och sjukvård och socialtjänst som kontrollerar att lagstiftningen följs. IVO kan förelägga dem som ansvarar för verksamheter att avhjälpa missförhållanden eller allvarliga brister. Om verksamheterna inte rättar till detta, kan IVO förbjuda fortsatt verksamhet.
<b>Jämkning</b>	Om du har dubbla kostnader för boende när du flyttar in på Särskilt boende kan du ansöka om jämkning på din omvårdnadsavgift.
<b>Kontaktman</b>	En person utses bland omvårdnadspersonalen att bli din kontaktman. Kontaktmannen har huvudansvar för planering och samordning av din hjälp och intressen samt fungerar som en länk mellan dig, dina anhöriga, övrig personal med flera. Kontaktmannen är också ansvarig för att din genomförandeplan är aktuell.
<b>MAS</b>	Medicinskt ansvarig sjuksköterska. Har till uppgift att värna säkerhet och kvalitet inom hälso- och sjukvård i kommunens verksamheter.
<b>Ordinärt boende</b>	Boende i egen bostad, till exempel villa eller lägenhet i ett vanligt flerfamiljshus benämns som ordinärt boende, till skillnad mot Särskilt boende.
<b>Patientjournal</b>	Anteckningar om patientens hälsotillstånd, förskrivna läkemedel etc. Läkare och annan legitimerad sjukvårdspersonal är skyldiga att föra journal. Journalen skyddas av sekretess.

<b>Pensionsmyndigheten</b>	Pensionsmyndigheten administrerar den allmänna pensionen i Sverige. Du har möjlighet att ansöka om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd hos Pensionsmyndigheten.
<b>Primärvård</b>	Till primärvården hör bland annat vårdcentraler och öppenvård. Primärvården ska tillgodose medborgarnas grundläggande behov av hälso- och sjukvård.
<b>Prisbasbelopp</b>	Fastställs varje år av regeringen med utgångspunkt från förändringar av levnadskostnaderna. Styr nivån på bland annat förbehållsbelopp, högkostnadsskydd och pensioner.
<b>Rätt att överklaga</b>	Om man anser att ett beslut är felaktigt har du rätt att överklaga beslutet till domstol. Överklagan skickas till den som fattat beslutet och skickas därefter till Förvaltningsrätten. Rätten att överklaga omfattar inte hälso- och sjukvården.
<b>Samordnad Individuell plan (SIP)</b>	Personer som behöver stöd från flera aktörer kan behöva en SIP. Planen ger överblick och gör det lättare att samarbeta och se vilka insatser som ger bästa möjliga effekt. Planeringen utgår från dina behov och önskemål. Du är alltid med på planeringen tillsammans med representanter från Region Skåne och kommun.
<b>Sekretess och tystnadsplikt</b>	Innebär att uppgifter och handlingar inte får lämnas ut till en anhörig eller annan, utan tillstånd från den enskilde. Sekretess och tystnadsplikt gäller inom både hälso- och sjukvård och äldreomsorg (socialförvaltningen), oberoende av vem som driver verksamheten.
<b>Sjukgymnast/ Fysioterapeut</b>	Sjukgymnasten/fysioterapeuten ansvarar för fysisk träning i bostaden. Träningen ska leda till att bevara, stärka eller utveckla muskelstyrka och de fysiska funktioner som behövs i vardagen. Sjukgymnasten/fysioterapeuten gör också bedömningar av balans och gångförmåga och provar vid behov ut gånghjälpmedel, till exempel rullatorer.
<b>Sjuksköterskor</b>	Inom hemsjukvården finns sjuksköterskor som är i tjänst dygnet runt, vilka utför sjukvård i hemmet på uppdrag av läkare. Är du berättigad hemsjukvård kan du bland annat få stöd och hjälp med läkemedelshantering, sårvård och inkontinensskydd. Medicinska arbetsuppgifter kan även utföras av omvårdnadspersonal på uppdrag av sjuksköterska.
<b>Sjukresor</b>	<p>Det är Region Skåne och Skånetrafiken som ansvarar för sjuktransporter. Detta gäller även vid ambulanstransport.</p> <p>Har du behov av att ta dig till vårdinrättningar med hjälp av sjukresa kan du läsa mer på <a href="http://skanetrafi ken.se/serviceresor/sjukresor">skanetrafi ken.se/serviceresor/sjukresor</a> eller ring 0771-77 44 11.</p> <p>Region Skåne har utbildade chaufförer som hämtar i bostaden och lämnar på rätt avdelning och vice versa vid hemresa. Har du behov av att ha med dig någon under själva läkarbesöket ska detta tillgodoses av legal företrädare eller sjukhusets personal.</p> <p>Enhetschef för det särskilda boendet kan vid särskilda skäl erbjuda personal som följer med i sjuktransporten förutsatt att kommunal ledsagning är beviljad sedan tidigare. Den bedömningen görs inför varje situation. Oro för okända platser, nedsatt orienteringsförmåga eller nedsatt syn/hörsel är inte normalt skäl till att beviljas ledsagare av kommunens omvårdnadspersonal, då det är behov som kan tillgodoses av sjuktransportens chaufför.</p>

<b>Slutenvård</b>	Hälso- och sjukvård när man är inlagd på sjukhus.
<b>Särskilt boende</b>	Benämning för särskilda bostäder som är anpassade för äldre. Här kan personer med omfattande omvårdnadsbehov bo efter beslut av biståndshandläggare. På särskilt boende finns personal året runt.
<b>SBTP</b>	Särskilt bostadstillägg för pensionärer. Bostadstillägg till pensionärer med mycket låg pension. Handläggs av Pensionsmyndigheten.
<b>SVU</b>	Samverkan vid utskrivning (SVU) innebär bedömning av ditt hjälpbehov och planering av din vård och omsorg inför hemgång efter sjukhusvistelse. Avstämning sker tillsammans med dig, sjukvårdspersonal och biståndshandläggare från kommunen.
<b>Verksamhetsplanerare</b>	På varje äldreboende eller i varje hemtjänstenhet arbetar en verksamhetsplanerare som ansvarar för verksamhetens övergripande planering av personalscheman, daglig planering och fördelning av bemanning samt omvårdnadsinsatser.
<b>Vård- och omsorgspärm</b>	Det är en pärm vars innehåll bland annat består av kontaktuppgifter, genomförandeplan och vårdplan. Syftet med pärmen är att all berörd personal ska ha möjlighet till lättillgänglig information kring ditt hjälpbehov.
<b>Vårdplan</b>	I vårdplanen som är gemensam för sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut, framgår hur din sjukvårdande hjälp ska utföras.
<b>Äldreförsörjningsstöd</b>	Kan sökas av personer som är 65 år och äldre och som har mycket låg inkomst eller ingen alls. Handläggs av Pensionsmyndigheten.
<b>Öppenvård</b>	Hälso- och sjukvård som inte innebär inläggning på sjukhus utan som utförs av exempelvis husläkare eller distriktssköterska vid vårdcentral, av sjuksköterska i ett särskilt boende eller på mottagning vid sjukhus.

# ANTECKNINGAR

A series of horizontal dotted lines for taking notes.



